

शताब्दी कक्ष
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ०४ सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने -

कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम २००४-

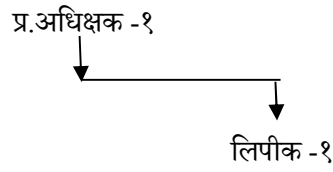
१) अधिनियमाचे कलम १७ मधील पोट कलम (१) अन्वये, राज्य शासनाच्या कोणत्याही सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशास अधीन राहून संस्थान विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेची व कामकाजाची कार्यक्षमतेने व्यवस्था पाहणे, मंदिरामध्ये रुढी व प्रथेनुसार धार्मिक विधी पूजा-अर्चा, समारंभ व उत्सव आयोजित करण्यासाठी आणि पार पाडण्यासाठी योग्य ती व्यवस्था करणे. भक्तगणांना आवश्यक त्या सोयी व सुविधा उपलब्ध करून देणे आणि या अधिनियमान्वये विश्वस्तव्यवस्थेचा कारभार ज्या प्रयोजनार्थ चालवावयाचा आहे, ती उद्दीष्टये साध्य करण्यासाठी विश्वस्तव्यवस्थेचे उत्पन्न कामी लावणे, ही समितीची कर्तव्ये असतील.

२) अधिनियमाचे कलम २१ मधील पोट कलम १(ग) अन्वये, भक्तांना देवतेच्या दर्शनासाठी व मंदिरात प्रार्थनेसाठी किंवा कोणतेही धार्मिक कार्य किंवा समारंभ पार पाडण्यासाठी सोयी व सुविधा पुरविणे.

३) अधिनियमाचे कलम १७ मधील पोट कलम २(ठ) अन्वये, श्री साईबाबांचे जीवन, त्यांचे कार्य, त्यांच्या लीला व त्यांची शिकवण यांबाबतच्या उपयुक्त माहितीचा प्रचार व प्रसार करील आणि श्री साई साहित्य ग्रंथालय चालवील व त्याचा विस्तार करील

मुद्दा क्र. (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

I. रचना -



II. कामाचा व कर्तव्यांचा तपशिल -

उपरोक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार व पुर्वापार रुढी परंपरेनुसार संस्थान व्यवस्थापनामार्फत धार्मिक पुजा विधी, श्री साईबाबा रामनवमी, श्री.गुरुपौर्णिमा, श्री.पुण्यतिथी उत्सव साजरे केले जात आहेत.सदरहू उत्सवासाठी तयार करावयाचे अंदाजपत्रक इत्यादी शताब्दी कक्षामार्फत केले जाते. तीनही उत्सवातील तीनही दिवशी व प्रत्येक उत्सवातील मुख्य दिवशी साईभक्तांना/कलाकरांना स्वतःची कला सादर करण्याची संधी संस्थानमार्फत उपलब्ध करून देण्यात येते. यासाठी शताब्दी कक्षामार्फत आयोजित कार्यक्रमांबाबत संस्थानचे सर्व संबंधीत विभागांशी समन्वय राखला जातो.

तसेच श्री साईबाबांचे जीवन, त्यांचे कार्य, त्यांच्या लीला व त्यांची शिकवण यांबाबतच्या उपयुक्त माहितीचा प्रचार व प्रसार होणेसाठी संस्थानमार्फत देश/विदेशात साईबाबांचे पादुका दर्शन सोहळ्याचे आयोजन करण्यात येते.

अ.नं.	माहिती	तपशिल
०१	विभागाचे नांव -	शताब्दी कक्ष
०२	पुर्ण पत्ता -	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी ता. राहाता, जि. अहमदनगर - ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	श्री. राजतिलक दत्तात्रय बागवे, प्र.अधिक्षक, शताब्दी कक्ष
०४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त कार्यालय आहे.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या खात्याकडे सादर केला जातो.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०६	कार्यक्षेत्र- भौगोलिक	शांतीनिवास इमारत, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
०७	अंगीकृत व्रत	विविध धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.
०८	ध्येय/धोरण	साईभक्तांसाठी विविध धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन व श्रींचे कार्याचा प्रचार-प्रसाराच्या दृष्टीकोनातून देशभरातील विविध राज्यांतून पादुका दर्शन सोहळा कार्यक्रम
०९	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायं.०६.०० पर्यंत, दुरध्वनी क्र.०२४२३-२५८९०७
१०	साप्ताहिक सुटी	रविवार

मुद्दा क्र. (दोन) – अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये –

अ.नं.	अधिकारी पद	विद्यमान संख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०१	प्र.अधिक्षक	०१	१.शताब्दी कक्षाकडील धार्मिक, सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे नियोजन व त्यासंबंधीची आवश्यक ती कार्यवाही पार पाडणे. २. संस्थानचे सर्व संबंधीत विभागांशी समन्वय राखणे. ३.मा. व्यवस्थापन समितीसमोर प्रस्ताव सादर करणे व झालेल्या निर्णयावर कार्यवाही करणे. ४. वेळोवेळी वरिष्ठांनी नेमून दिलेली कामे करणे
०२	लिपीक – टंकलेखक	०१	१) धार्मिक/सांस्कृतिक कार्यक्रमासंबंधी पत्रव्यवहार पहाणे. २) पादुका दर्शन सोहळा कार्यक्रम संबंधी कामकाज पहाणे ३) श्री साईसच्चरित पारायण सोहळा साजरा करणे, इतरांनी धार्मिक व सांस्कृतिक कार्यक्रमासाठी परवानगी मागितल्यास परवानगीबाबत कार्यवाही करणे. ४) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा. प्रशासकीय अधिकारी यांचे कार्यालयाकडून वेळोवेळी निर्गमित झालेले आदेश परिपत्रके यावर विभाग प्रमुखांच्या मार्गदर्शानुसार कार्यवाही करणे. ५) वेळोवेळी वरिष्ठांनी नेमून दिलेली कामे पार पाडणे.

मुद्दा क्र. (तीन) –निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरून येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण उत्तरदायित्व प्रणाली-

शताब्दी कक्षाकडून सादर करावयाच्या प्रस्तावाबाबतची टिपणी तयार करून प्रथम ती अवलोकनार्थ/पुढील आदेशासाठी मा.प्रशासकीय अधिकारी, मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी याक्रमाने सादर केली जाते. आवश्यकतेनुसार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेनंतर सदरची संचिका निर्णयार्थ मा. व्यवस्थापन समितीच्या सभेपुढे सादर करणेत येते व मा.व्यवस्थापन समितीच्या निर्णयानुसार प्रत्यक्षात अंमलबजावणी केली जाते. काही प्रस्ताव महाराष्ट्र शासनाचे विधी व न्याय विभागाकडे सादर केले जातात.

मुद्दा क्र. (चार) कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके-

महाराष्ट्र शासनाने श्री साईबाबा संस्थान अधिनियम २००४ हा तयार केलेला आहे त्यातील तरतुदीप्रमाणे संस्थानचे कामकाज चालते.

मुद्दा क्र. (पाच) कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे नियम –

महाराष्ट्र शासनाने श्री साईबाबा संस्थान अधिनियम २००४ हा तयार केलेला आहे त्यातील तरतुदीप्रमाणे संस्थानचे कामकाज चालते.

मुद्दा क्र. (सहा) धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल –

ज्या साईभक्तांना अथवा व्यक्तींना संस्थानकडे निवेदन सादर करावयाचे असेल तर ते संस्थानचे प्रशासन शाखेतील आवक विभागाकडे सादर करता येतात व त्यावर प्रशासकीय स्तरावर दखल घेतली जाते.

मा. व्यवस्थापन समितीचे सभेत धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात व त्यातील निर्णयानुसार अंमलबजावणी केली जाते. मा. व्यवस्थापन समितीने घेतलेले निर्णय संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळ www.sai.org.in यावर प्रकाशित केले जातात.

मुद्दा क्र. (सात) संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनविलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यतत्त्वे जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण-

उपरोक्त नमुद केलेल्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या नाहीत. मात्र एखाद्या प्रस्तावावर चर्चा करण्यासाठी संबंधीत प्रस्तावधारकास चर्चेसाठी बोलविले जाते. वर नमुदकेलेप्रमाणे मा. व्यवस्थापन समितीने घेतलेले निर्णय संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळ www.sai.org.in यावर प्रकाशित केले जातात

मुद्दा क्र.(आठ) अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका –

अ.नं.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	नोकरीवर रुजू तारीख
०१	श्री राजतिलक दत्तात्रय बागवे	प्र.अधिक्षक शताब्दी कक्ष	०७/०८/१९८४
०२	श्री. अनिल अंबादास पाठक	लिपीक टंकलेखक	०७/०६/२००७

मुद्दा क्र.(नऊ) अधिका-यांची व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन –

अ.नं.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	इतर
०१	श्री राजतिलक दत्तात्रय बागवे	प्र.अधिक्षक शताब्दी कक्ष	१५३४०/-	४२००/	२७७४७/-	-	-	-
०२	श्री. अनिल अंबादास पाठक	लिपीक टंकलेखक	८२३०	१९००	१४३८५	१०१३	४००	-

मुद्दा क्र. (दहा) योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च, प्रत्यक्ष अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा तपशिल –

अ.नं.	तपशिल	अंदाजे मंजूर रक्कम
०१	उत्सवातील निमंत्रण पत्रिका छपाईसाठीचा खर्च	१४,००,०००/-

मुद्दा क्र. (अकरा)अर्थसहाय्य व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच केलेल्या रक्कम आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा

तपशिल – निरंक

मुद्दा क्र. (बारा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकरपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल – निरंक

मुद्दा क्र. (तेरा) विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती –

विभागाकडून केलेल्या विविध कार्यवाहींची माहिती संगणकामध्ये अद्यावत करण्यात आलेली आहे.

मुद्दा क्र. (चौदा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल-

मा. व्यवस्थापन समिती श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिडी जे ठराव/निर्णय पारीत करते ते ठराव संस्थानचे अधिकृत संकेतस्थळ www.org.in यावर वेळोवेळी प्रसिद्ध केले जातात.

मुद्दा क्र. (पंधरा) जनमाहिती अधिका-यांची नावे,पदनामे आणि इतर तपशिल-

जनमाहिती अधिकारी

अ.नं.	जनमाहिती अधिका-याचे नाव	अधिकारी पद	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.
०१	डॉ.आकाश किसवे	जनमाहिती अधिकारी, तथा प्रशासकीय अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिडी	मु.पो.शिडी. ता. राहाता, जिल्हा अहमदनगर ०२४२३-२५८५००

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.नं.	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकारी पद	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.
०१	श्री राजतिलक दत्तात्रय बागवे	प्र.अधिक्षक शताब्दी कक्ष श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिडी	मु.पो.शिडी. ता. राहाता, जिल्हा अहमदनगर ०२४२३-२५८५००

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.नं.	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	अधिकारी पद	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्र.
०१	श्री रविंद्र ठाकरे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिडी	मु.पो.शिडी. ता. राहाता, जिल्हा अहमदनगर ०२४२३-२५८५००

मुद्दा क्र. (सोहळा) – विहित करण्यात येईल अशी माहिती – निरंक

(राजतिलक बागवे)

प्र.अधिक्षक, शताब्दी कक्ष

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिडी.