



श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर, पिन ४२३ १०९.

फोन नं.(०२४२३) २५८५००/२५८७७१/२५८७७२ फॅक्स नं.२५८८७०

(Website - www.sai.org.in) (E-mail - purchase@sai.org.in)

जाहिर ई-निविदा सूचना

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे पाणी पुरवठा विभागाकरीता पाणी शुध्दीकरणासाठी ब्लिचींग पावडर, फेरीक अॅलम व क्लोरीन गॅस सिलेंडर वार्षिक खरेदीकामी ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत. निविदा किंमत:- रु. ३,९००/-, बयाणा रक्कम :- रु. ६५,०००/- (अक्षरी रु. पासष्ट हजार मात्र)

१. निविदेच्या अटी/शर्ती व ई-निविदा www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
 २. सदर ई-निविदा ऑनलाईन डाऊनलोडींगसाठी दि. १८/०९/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि. ०९/१०/२०२० सायं ०५.०० वा पर्यंत उपलब्ध राहतील.
 ३. तांत्रिक बीडध्ये सादर करावयाच्या कागदपत्रांचा तपशील निविदेत दिलेला आहे. ती सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.
 ४. निविदा फी व बयाणा रक्कम शासनाचे ई- निविदा पोर्टल www.mahatenders.gov.in येथे online जमा करावी.
 ५. शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि. ०३-१०-२०२० उघडण्यात येतील.
- कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णतः स्विकारणे अथवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.

(कान्हूराज बगाटे, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

३/१०/२०२०

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दूरध्वनी क्रमांक (०-२४२३) २५८५००, खरेदी विभाग- २५८७७१, २५८७७२,

फॅक्स क्रमांक -०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.purchase@sai.org.in

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

पाणी पुरवठा विभागाकरीता ब्लिचींग पावडर,
फेरीक अॅलम व क्लोरीन गॅस सिलेंडर पुरविणेची
वार्षिक ई-निविदा सन २०२०-२१

२
१६/२०२०

- A. निविदेचा तपशिल- श्री साईबाबा संस्थानचे पाणी पुरवठा विभागासाठी ब्लिचींग पावडर, फेरीक अॅलम आणि क्लोरीन गॅस सिलेंडर पुरविणेबाबत ई-निविदा ✓
- B. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे वगैरे तपशील खालीलप्रमाणे-
१. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने अदयावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/ तत्सम शासकीय परवाना ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल. ✓
 २. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने GST नोंदणी दाखला अगर GST Online Registration Receipt ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल. ✓
 ३. ज्या नावाने निविदा सादर करावयाची आहे त्या नावाने पॅन कार्ड ऑनलाईन सादर करणे अनिवार्य राहिल. ✓
- C. पुरवठा करावयाच्या साहित्याचा तपशिल, निविदा फी व बयाणा रक्कम-
१. श्री साईबाबा संस्थानचे पाणी पुरवठा विभागासाठी ब्लिचींग पावडर, फेरीक अॅलम आणि क्लोरीन गॅस सिलेंडरचा तांत्रिक स्पेसिफिकेशनसह सर्व तपशील BOQ मध्ये दिलेला आहे. त्याचा दर भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. ✓
 २. निविदा फी रक्कम रु.३,९००/- व बयाणा रक्कम रु. ६५,०००/- मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी. ✓
 ३. MSME अंतर्गत निविदा फी व बयाणा रक्कम न भरण्याची सवलत या निविदेला लागू नाही. सर्व निविदाधारकांनी निविदा फी व बयाणा रक्कम भरणे अनिवार्य आहे. ✓
- D. निविदाधारकांसाठी सुचना-
१. सदर निविदा दि. १८ / ०९ / २०२० रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि. ०९ / १० / २०२० सायं. ०५.०० वाजेपर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल. ✓
 २. साहित्याचा पुरवठा करावयाचा अंदाजे तपशील BoQ मध्ये देण्यात आलेला आहे. त्यास अनुसरून सदर निविदा Online सादर करावयाची आहे. ✓
 ३. ई-निविदेसोबत फक्त Online कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. Hard Copy मध्ये कागदपत्रे सादर करू नयेत. Hard Copy मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही. ✓
 ४. शक्य झाल्यास दि. ०३ / १० / २०२० रोजी Online Technical Bid उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांचे कमर्शियल निविदा उघडण्यात येतील. ✓
 ५. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी शक्य असल्यास उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले फोन नंबर्स ऑनलाईन निविदेमध्ये नमूद करावेत म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल. ✓
- E. निविदेत ऑनलाईन दर भरतांना सर्व कर व खर्चासह दर नमूद करणे-
१. निविदेमध्ये ऑनलाईन दर भरतांना GST-TDS, TDS अगर इतर कुठलाही शासकीय कर तसेच पॅकिंग व फॉरवर्डिंग खर्च, जकात, वाराई, हमाली वगैरे सर्व खर्चासह शिर्डी संस्थानचे भांडार/ पाणी पुरवठा विभागामध्ये पोहोचवून वाहतूक खर्च या सर्व बाबींचा विचार करावा. व ऑनलाईन दर भरतांना सर्व खर्चासह दर भरावेत. ✓

Handwritten signature/initials

२. शासन नियमानुसार सध्या लागू असलेले व वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातून २% GST-TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची अधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. ✓

३. पुरवठादाराने online निविदेत दर भरतांना काळजी पूर्वक भरावेत नजरचुकीने दर भरले आहेत अशा सबबी पुरवठा आदेश दिलेनंतर विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. ✓

F. ऑनलाईन निविदा उघडण्याची निवडण्याची कार्यपद्धती-

१. निविदेचा Download कालावधी संपल्यानंतर खरेदी समितीचे सभेत ऑनलाईन तांत्रिक ई-निविदा प्रथम उघडण्यात येतील. त्यानंतर तांत्रिक निविदेमध्ये पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांचेच कमर्शियल बीड उघडण्यात येतील. ✓

२. कमर्शियल बीड उघडण्यात येऊन निविदाधारकांच्या दरांचा तुलनात्मक दृष्ट्या विचार करण्यात येईल व यामध्ये न्युनतम दरधारकांशी चर्चा व वाटाघाटी करण्यात येतील व त्यानुसार अंतिम निर्णय घेतला जाईल. ✓

३. कोणतीही निविदा मंजूर/नामंजूर करण्याचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक असणार नाही. ✓

G. साहित्य पुरवठा करावयाचे ठिकाण-

१. निविदेत नमूद केलेल्या साहित्याचा पुरवठा शिर्डी येथील संस्थानचे कनकुरी येथील साठवण तलाव येथील पाणी पुरवठा विभागामध्ये अगर बायपास रोडवरील संस्थानच्या गोडावूनमध्ये करावा लागेल. ✓

H. सुरक्षा अनामत रक्कम व करारनामा-

१. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांच्या निविदा मंजूर होतील त्यांना विहित मुदतीत सदर साहित्याचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून संस्थानकडे ठेवावी लागेल निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेनंतर सदर रकमेचा भरणा करावा लागेल. ही सुरक्षा अनामत रक्कम व्यवस्थितरित्या सदर साहित्याचा पुरवठा केलेनंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर व्याज मिळणार नाही. ✓

२. पुरवठादाराने शिर्डी येथे समक्ष येऊन रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करारनामा नोटरी करून देणे बंधनकारक राहिल. करारनाम्याची नोटरी फी पुरवठाधारकास आदा करावी लागेल. ✓

३. वरील नमूद केलेप्रमाणे सुरक्षा अनामत रक्कम जमा करून करारनामा करून दिल्यानंतरच पुरवठा आदेश देण्यात येईल. ✓

I. साहित्याचा पुरवठा करण्याची मुदत -

१. पुरवठा आदेश दिल्यानंतर प्रत्येक महिन्यास गरजेप्रमाणे सदर मालाची/साहित्याची मागणी संस्थानचे पाणी पुरवठा विभागाकडून दुरध्वनीद्वारे केली जाईल. त्याप्रमाणे वर्षभर मालाचा/साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल. ✓

२. साहित्याचा मागणीप्रमाणे दुरध्वनीद्वारे/ई-मेलद्वारे कळविलेनुसार वेळेत पुरवठा करावा लागेल. ✓

६
Tym

३. संस्थानची सदर मागणी ही अंदाजित असल्यामुळे पुरवठा कालावधीत अगर पुरवठा कालावधी संपल्यानंतरही पुढील वर्षाची खरेदी संबंधीत प्रक्रिया पूर्ण होईपावेतो गरजेनुसार मंजूर केलेले परिमाणाइतका अगर मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा साहित्याची मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्या साहित्याचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमूद केलेले परिमाणाइतके सर्व साहित्य खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही. ✓

J. साहित्याचा स्वीकार करण्याची पद्धत-

१. मागणी केलेले सर्व साहित्य परिशिष्टात (BOQ) दर्शविलेल्या वर्णनाचेच पुरवावे लागेल. पाणी पुरवठा विभागाकडील संबंधीत कर्मचा-यांनी पुरविलेल्या साहित्याची तपासणी केल्यानंतर पुरवठा आदेशाप्रमाणे असल्यासच ते स्विकारले जाईल. वेगळ्याच प्रकारचे साहित्य असल्यास ते स्विकारले जाणार नाही साहित्य स्वीकारले नाही तर ते स्वखर्चाने तात्काळ परत घेवून जाणे आपलेवर बंधनकारक राहील. ते परत न नेल्यास, त्यांचे नुकसान झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही. ✓
२. ई-निविदेतील कंपनी/वर्णनाप्रमाणेच साहित्याचा पुरवठा करावा व त्याप्रमाणेच बिल सादर करावे. ✓
३. मंजूर झालेल्या दराने साहित्याचा पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहील. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव भाववाढ दिली जाणार नाही/ मागता येणार नाही. ✓
४. साहित्याची पोहोच पुरवठाधारकाने त्याचे स्वखर्चाने शिरडी येथील संस्थानचे भांडार/पाणी पुरवठा विभागाकडे पॅकींग व फॉरवर्डिंगसह दिली पाहिजे. भांडारात साहित्य उतरविण्याची वाराई (हमाली) पुरवठाधारकास द्यावी लागेल. ✓

K. लॅब तपासणीची कार्यपद्धती-

१. पुरवठा केलेल्या फेरीक अॅलम व ब्लिचींग पावडरचे नमुने शासकीय अथवा शासन मान्यता प्राप्त प्रयोगशाळेतून तपासणी करून, तिचा/त्याचा दर्जा व परीमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच बीलाची रक्कम आदा करण्यात येईल. अहवालामध्ये मालाच्या घटकामधील प्रमाण विहित स्टॅण्डर्ड प्रमाणापेक्षा कमी आढळल्यास पाणी पुरवठा विभागामार्फत त्या प्रमाणात दर कमी करण्यात येऊन फेरीक अॅलम व ब्लिचींग पावडरचे बील आदा करण्यात येईल अथवा बीलाच्या एकूण रकमेच्या २०% रक्कम Pro-Rata बेसिसवर कपात करण्यात येऊन उर्वरीत रक्कम आदा करण्यात येईल. याबाबत पुरवठाधारकाची कोणतीही तक्रार चालणार नाही. ✓

L. बील आदा करण्याची पद्धती-

१. पुरविलेल्या साहित्याचे बिल त्याचा दर्जा व परीमाण योग्य असल्याची संबंधित विभागाची खात्री झाल्यावरच त्यांचे अभिप्रायानुसार आदा करणेत येईल. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही. ✓
२. बील संस्थानकडे सादर केलेपासून साहित्याची लॅब तपासणी अहवाल प्राप्त झालेनंतर ३० दिवसांचे आत संबंधित पुरवठाधारकाला आदा करण्याचा संस्थानचा प्रयत्न राहिल. संस्थानकडून कुठलाही खर्च वेगळा दिला जाणार नाही. ✓
३. पुरवठाधारकाने पुरविलेले साहित्य संस्थानने नाकारले व त्यामुळे पुढील कालावधीसाठी संस्थानला बाजारभावाने दुसरीकडून साहित्य खरेदी करावे लागल्यास त्यासाठी जादा आलेल्या खर्चाची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अथवा संस्थानकडून देय असलेल्या इतर बिलातून केली जाईल. ✓
४. शासन नियमानुसार कर कपाती बिलातून करण्यात येतील. ✓

8/11/2020

M. आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-

१. पुरवठा आदेशातील साहित्य मुदतीत पुरविले नाही तर खालीलप्रमाणे दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल.

अ) पुरवठा न केलेल्या साहित्याची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास	प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
ब) पुरवठा न केलेल्या साहित्याची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास	प्रती आठवडा ०.५० % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत

२. साहित्याची मागणी दुरुध्वनीवरून कळविल्यानुसार वेळेत पुरवठा न झाल्यास अगर योग्य प्रतीचे नसल्यामुळे ते नाकारले गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने आवश्यक तितके किंवा दिलेल्या आदेशाइतके साहित्य बाजारातून खरेदी करण्याची मुभा राहिल. अशा खरेदी केलेल्या साहित्यासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई पुरवठाधारकाने संस्थानला करून द्यावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर पूर्वीच्या/नंतरच्या आलेल्या साहित्याच्या बिलातून वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल. ✓

३. निविदेतील मागणी/ वर्णनाप्रमाणे व मंजूर दराने साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने साहित्याचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा साहित्य पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून साहित्य खरेदी करावे लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानच्या मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करण्यात येईल. याबाबत पुरवठाधारकाची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही. ✓

४. निविदा पुरवठा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी पुरवठाधारकाच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अतिवृष्टी, दुष्काळ, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक साहित्याचा पुरवठा करू शकला नाही व तसे पुरवठाधारकाने संस्थानला त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरूप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतूद ही फक्त पुरवठा करण्यात झालेला विलंब क्षमापित करण्याइतपत मर्यादित असून उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात दरवाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. पुरवठादाराला बाजारात दरवाढ झाली तरीही मंजूर दराने पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल अगर मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. याबाबत पुरवठादाराची कुठलीही तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही. ✓

५. साथीच्या रोगामुळे शासनाकडून लॉकडाऊन केल्यास व संस्थानकडे पुरविलेले साहित्याची गरज नसल्यास लॉकडाऊन कालावधीमध्ये सदर साहित्य पुरवठादाराला परत स्वीकारावे लागेल. ✓

N. निविदा वैधता कालावधी-

१. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी Technical Bid उघडल्यानंतर १८० दिवसांचा राहिल. ✓

O. सर्व साधारण अटी शर्ती

१. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. ✓

२. सदरील व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल. ✓

Handwritten signature

३. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजूर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार द्वितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील द्वितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात साहित्य पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या तेलाच्या ५० टक्के साहित्याचा पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पूर्ण साहित्याचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल. ✓
४. पुरवठादाराने साहित्याचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळ्या यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत मा.तदर्थ समिती/ मा.व्यवस्थापन समिती/मा.उपसमिती/मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो आपणावर बंधनकारक राहील. याबाबत पुरवठाधारकाची काहीही तक्रार चालणार नाही. ✓
५. कोणतीही निविदा अंशतः/पूर्णतः स्विकारणे किंवा सर्व निविदा नाकारणेचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे. ✓
६. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येतील. सदर निविदेतील नमूद अटी-शर्ती व अर्हता पूर्ण करू न शकलेल्या निविदाधारकांच्या निविदा रद्द करण्यात येतील. ✓
७. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. ✓

(कान्हूराज बगाटे, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

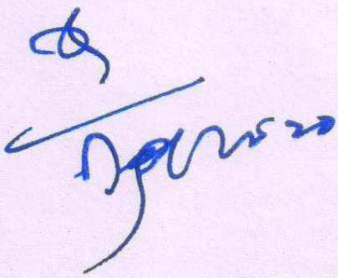
१. फर्मचे नांव- _____
२. पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता- _____
३. दूरध्वनी क्रमांक- _____
ऑफीस- _____
दुकान- _____
निवास- _____
मोबाईल नंबर- _____
फॅक्स नंबर- _____
ई-मेल _____
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- _____
दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- _____
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे
१. _____
२. _____
६. बँक खाते नांव
१. _____
शाखा
२. _____
खाते नंबर व प्रकार
३. _____
आयएफएससी कोड
४. _____

दिनांक :- / /२०२०

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...६...



अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला
उत्पादक संस्थेचा दाखला/तत्सम परवाना
(उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)
२. GST नोंदणी दाखला/GST Online Registration Acknowledgement
३. पॅन कार्ड

☐☐☐

दिनांक - / /२०२०
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...७...

४
Nema

दिनांक- -----

प्रति,
मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय:- पाणी पुरवठा विभागाकरीता ब्लिचींग पावडर, फेरीक ॲलम व क्लोरीन
गॅस सिलेंडर पुरविणेचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत नमुद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करणे माझेवर/आमचेवर बंधनकारक राहील.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेले साहित्य आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधीकरीता संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे भांडार/ पाणी पुरवठा विभागाकडे पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर मालाचे परिमाण अंदाजे असल्यामुळे वेळ प्रसंगी नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ % पर्यंत जास्त मालाची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

ज्या मालाची निविदा मंजूर होईल, त्या मालाचे किंमतीचे ३ % इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेनंतर त्वरीत मी/आम्ही रोख भरणा करून व नोटराईज्ड करारनामा करून देऊ आणि त्याप्रमाणे मंजूर दराने साहित्य शिर्डी येथील भांडार पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहील.

आपला/आपले विश्वासू,

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

सही/सहया व शिक्का

(१)

-

(२)

-

सोबत- कागदपत्रे

...८...

