

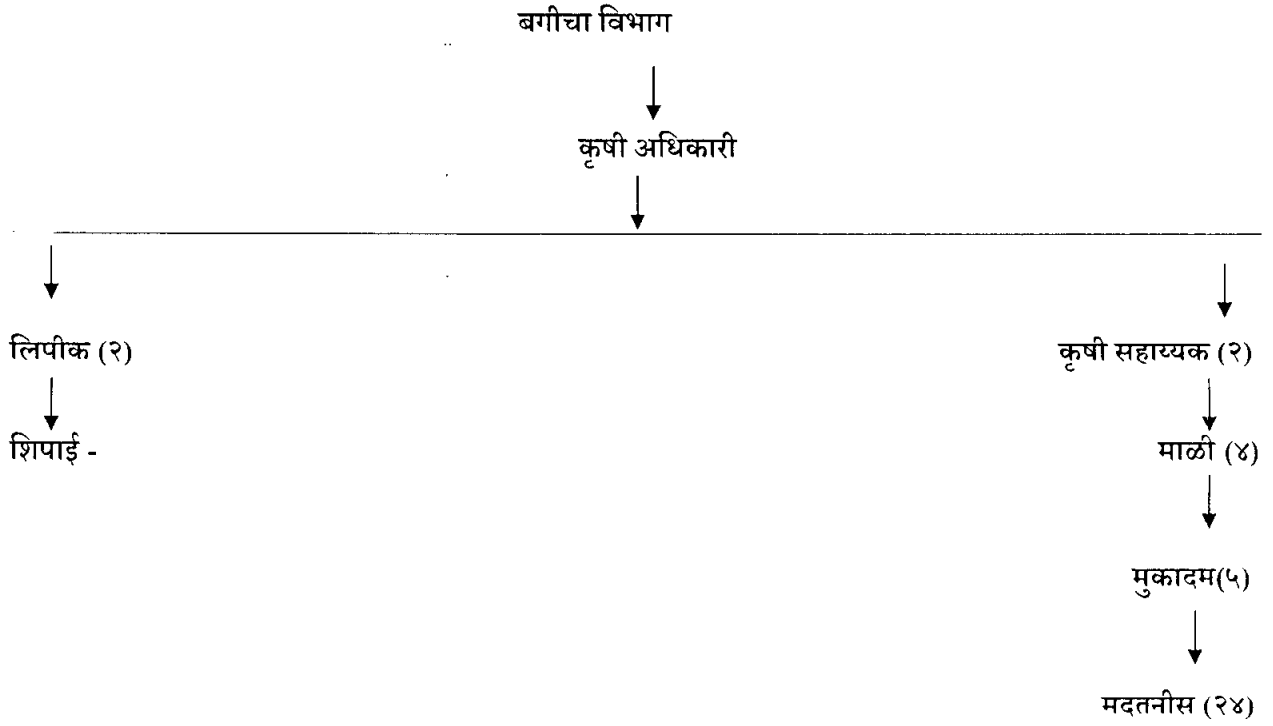
माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ – सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने :-

- कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे :-

➤ मुद्दा क्र. (एक)- रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल –

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांनी साईभक्तांना सोयी- सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने त्यांचे अधिपत्याखाली विविध विभाग सुरु केलेले आहेत. त्यापैकी बगीचा विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्याची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

- रचना :-



कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल :-

| | | |
|----|--|---|
| ०१ | विभागाचे नांव :- | बगीचा विभाग |
| ०२ | संपुर्ण पत्ता:- | श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी. मु शिर्डी .पो., ता .अहमदनगर .जि .राहाता . पीन नं(महाराष्ट्र) .१०९ ४२३ . |
| ०३ | कार्यालय प्रमुख | कृषी अधिकारी |
| ०४ | कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ? | श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी. |
| ०५ | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ? | मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी. |
| ०६ | कार्यक्षेत्र भौगोलिक | श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांची शिर्डी परिसर व इतर ठिकाणी असलेली मालमत्ता |
| ०७ | अंगीकृत व्रत Mission | साईभक्तांना सेवा सुविधा पुरविणे |
| ०८ | ध्येय धोरण /Vision) | साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा – सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशिल राहून बगीचा तसेच दुरुस्तीची कामे दर्जेदार स्वरूपात व कालमर्यादित पूर्ण करणे. |
| ०९ | कार्यालयाची वेळ आणि दुरुध्वनी क्रमांक | कार्यालयाची वेळ स.१० ते १३.३० व १४ ते १८.०० दुरुध्वनी क्रमांक ०२४२३ – २५८९२२. |
| १० | साप्ताहिक सुट्टी | रविवार . |

➤ मुद्दा क्र. (दोन) – अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

| अ.नं. | अधिकार पद | विद्यमान पदसंख्या | सर्वसाधारण कर्तव्ये |
|-------|-------------|-------------------|--|
| ०१ | कृषीअधिकारी | ०१ | ०१. कामाचे नियोजन करणे , दैनंदिन करणेत येणारे काम व्यवस्थित करून घेणेसाठी सुचना देणे ०२. कामगारांना कामगाची विभागणी करून देणे. ०३) खते व औषधे वापरासंबंधी सुचना देणे. नव्याने खते , औषधे, रोपे खरेदी करणे संबंधी मार्गदर्शन करणे. ०४) कार्यालयीन कामकाज करणे. ०५) याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये |
| ०२ | लिपीक | ०१ | ०१) अधीक्षक प्रशासनाने निहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे. ०२) संगणकीय कामकाज करणे. ०३) कार्यालयीन कामकाज करणे. ०४) कामकाजाच्या दृष्टीने आवश्यक असणाऱ्या सर्व नोंद वह्या ठेवणे / कागदपत्रे सुस्थितीत ठेवणे. ०५) याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये |
| ०३ | माळी | ०१ | ०१. बागेतील झाडांची लागवड करणे, नविन बाग बसविणे ०२. झाडांना खते व औषधे देवून घेणे. |
| ०४ | शिपाई | ०१ | प्रशासनाने/विभागीय वरिष्ठ अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली / विहित केलेली कामे करणे. कार्यालयीन कामकाजात साहाय्य करणे. |
| ०५ | मदतनीस | ४१ | विभागीय वरिष्ठ अधिकारी /प्रशासनाने नेमुन दिलेली विहित केलेली कार्य पूर्ण करणे. |

➤ मुद्दा क्र. (तीन) – निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली :-

प्रस्तावित योजना अथवा प्रकल्पांबाबत निर्णय घेतांना प्रस्ताव तयार करून त्यात कराव्या लागणा-या अंदाजे खर्चाचा समावेश केला जातो. सदर प्रस्ताव कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार व्यवस्थापन समिती सभेपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यतेनंतर सदर कामाच्या निवीदा / कोटेशन इ. बाबींची पूर्तता करून व विहित नियमांचे पालन करून , सदरचे काम पूर्ण करण्यात येते.

➤ मुद्दा क्र. (चार) – कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

सर्व साधारणपणे बगीचा प्रकल्प व दुरुस्ती आणि देखभालीचे कामासाठी विहित करण्यात आलेली मानके अनुसरण्यात येतात. तथापि विशेष स्वरूपाच्या कामासाठी म. फुले कृषी विद्यापीठ यांच्या सल्ल्याने मानके ठरविण्यात येतात.

➤ मुद्दा क्र. (पाच) – कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे नियम :-

कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तीका आणि अभिलेख – श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम -२००४ अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.

➤ मुद्दा क्र. (सहा) – नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या :-

- विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

➤ मुद्दा क्र. (सात) – धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी

विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

- वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहीरातीद्वारे/ निवेदनाद्वारे.

➤ मुद्दा क्र. (आठ) – संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खूल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण:-

- अतिमहत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांच्या परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

➤ मुद्रा क्र. (नऊ) - अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :

| अ.क्र. | अधिकारी पद | अधिकारी व कर्मचारी नाव | वर्ग | नोकरीवर रुजू झाल्याची दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र. |
|--------|---------------|----------------------------------|--------|------------------------------|---------------------------|
| १ | कृषी अधिकारी | श्री. अनिल बाळकृष्ण भणगे | वर्ग १ | ०१/१२/२००१ | ०२४२३-२५८९२३ |
| २ | लिपीक टंकलेखक | श्री. अनिल देवराम धरम | वर्ग ३ | ०४/१२/२००६ | |
| ३ | माळी | श्री विलास नारायण डोखे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ४ | मदतनीस | श्री महेंद्र माधव कोकाटे | वर्ग ४ | १६/०३/१९८२ | |
| ५ | मदतनीस | श्री धनोत्तम पुंजा नेहते | वर्ग ४ | १६/०३/१९८२ | |
| ६ | मदतनीस | श्री काभू गंगाधर बनकर | वर्ग ४ | ०१/११/१९८२ | |
| ७ | मदतनीस | श्री सतिष पंडीतराव बडवे | वर्ग ४ | १९८३ | |
| ८ | मदतनीस | श्री शरद कचरु गोडगे | वर्ग ४ | १९८३ | |
| ९ | मदतनीस | श्री मच्छिंद्र भिकाजी डांगे | वर्ग ४ | १९८९ | |
| १० | मदतनीस | श्री अशोक बाबुराव कालेकर | वर्ग ४ | १९८९ | |
| ११ | मदतनीस | श्री सदाशिव सोपान गोर्डे | वर्ग ४ | १९९३ | |
| १२ | मदतनीस | श्री दादा सुकदेव कोते | वर्ग ४ | २६/०१/२००२ | |
| १३ | मदतनीस | श्री सोमनाथ केशव लावरे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| १४ | मदतनीस | श्री गौतम भास्कर शिरसाठ | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| १५ | मदतनीस | श्री रेवन्नाथ पोपट पोपळघट | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| १६ | मदतनीस | श्री नवनाथ भगवंता कदम | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| १७ | मदतनीस | श्री सोपान गणपत तळोदे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| १८ | मदतनीस | श्री संदिप सोन्याबापू जगताप | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| १९ | मदतनीस | श्री संजय वसंत मोहिते | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २० | मदतनीस | श्री नामदेव रघुनाथ शेवाळे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २१ | मदतनीस | श्री संतोषकुमार शशीकांत टिळे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २२ | मदतनीस | श्री किशोर रावसाहेब तरकसे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २३ | मदतनीस | श्री ज्ञानेश्वर बबन पुंड | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २४ | मदतनीस | श्री सतिश शशीकांत टिळे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २५ | मदतनीस | श्री कमलेश मधुकर त्रिभुवन | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २६ | मदतनीस | श्री गणेश गोरक बुआ | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २७ | मदतनीस | श्री बाळासाहेब लक्ष्मण पोकळे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २८ | मदतनीस | श्री भाऊसाहेब विठ्ठल शिंदे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| २९ | मदतनीस | श्री ज्ञानेश्वर गोरक्ष देवकर | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३० | मदतनीस | श्री बाबासाहेब आण्णासाहेब डांगे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३१ | मदतनीस | श्री जालिंदर साहेबराव डांगे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३२ | मदतनीस | श्री भगवान दगडू पोपळघट | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३३ | मदतनीस | श्रीमती जायदा चाँद सय्यद | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३४ | मदतनीस | श्रीमती सुशिला मारुती बारहाते | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३५ | मदतनीस | श्रीमती सुनंदा तात्यासाहेब बावके | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३६ | मदतनीस | श्रीमती विमल खंडु सोनवणे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३७ | मदतनीस | श्रीमती सुमित्रा मधुकर भडांगे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३८ | मदतनीस | श्रीमती भागुबाई भिकाजी शिंदे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ३९ | मदतनीस | श्रीमती मंदा रावसाहेब वारकर | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ४० | मदतनीस | श्रीमती परिघा तुकाराम काळे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ४१ | मदतनीस | श्रीमती सलमा शेरखान शेख | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ४२ | मदतनीस | श्रीविजय पंढरीनाथ हुरे | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ४३ | मदतनीस | श्री भारत बाबासाहेब कोते | वर्ग ४ | ०४/१२/२००६ | |
| ४४ | मदतनीस | श्री संदिप आप्पासाहेब डांगे | वर्ग ४ | ०५/१२/२००६ | |
| ४५ | मदतनीस | श्रीमती सुरेखा सुरेश आरगडे | वर्ग ४ | ०५/१२/२००६ | |

➤ मुद्रा क्र. (दहा) - अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन. (माहे जानेवारी, २०१८)

| अ क्र. | नांव | पद | मुळ पगार | ग्रेड पे | महागाई भत्ता | घरभाडे भत्ता | प्रवास भत्ता | विशेष भत्ता | एकुण रक्कम |
|--------|----------------------------------|--------------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------|
| १. | श्री अनिल बाळकृष्ण भणगे | कृषी अधिकारी | १३९०० | ४४०० | २५४३७ | ०० | ०० | ०० | ४३७३७ |
| २. | श्री अनिल देवराम धरम | लिपिक | ७०९० | १९०० | १२४९६ | ८९९ | ४०० | ०० | २२८१५ |
| ३. | श्री विलास नारायण डोखे | माळी | ६६०० | १६०० | ११३९८ | ८२० | ४०० | ०० | २०८१८ |
| ४. | श्री मच्छिंद्र भिकाजी डांगे | मदतनीस | ९५९० | १९०० | १५९७१ | ११४९ | ४०० | ०० | २९०१० |
| ५. | श्री शरद कचरु गोडगे | मदतनीस | ५९७६ | ११४० | ९८९१ | ७१२ | २४० | ०० | १७९५९ |
| ६. | श्री काभू गंगाधर बनकर | मदतनीस | १०६९० | १९०० | १७५०० | १२५९ | ०० | ०० | ३१३४९ |
| ७. | श्री सदाशिव सोपान गोर्डे | मदतनीस | ८९०० | १६०० | १४५९५ | ०० | २००० | ०० | २७०९५ |
| ८. | श्री अशोक बाबुराव कालेकर | मदतनीस | ९९६० | १९०० | १६४८५ | ११८६ | ४०० | ०० | २९९३१ |
| ९. | श्री सोमनाथ केशव लावरे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| १० | श्री गौतम भास्कर शिरसाठ | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| ११ | श्री रेवन्नाथ पोपट पोपळघट | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| १२ | श्री नवनाथ भगवंता कदम | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| १३ | श्री सोपान गणपत तळोदे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| १४ | श्री संदिप सोन्याबापू जगताप | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ०० | ०० | १८२०२ |
| १५ | श्री संजय वसंत मोहिते | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| १६ | श्री नामदेव रघुनाथ शेवाळे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ०० | ०० | १८२०२ |
| १७ | श्री संतोषकुमार शशीकांत टिळे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| १८ | श्री किशोर रावसाहेब तरकसे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | २००० | ०० | २०२०२ |
| १९ | श्री ज्ञानेश्वर बबन पुंड | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २० | श्री सतिश शशीकांत टिळे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २१ | श्री कमलेश मधुकर त्रिभूवन | मदतनीस | ५४०९ | ११७० | ९१४५ | ६५८ | ३६० | ०० | १६७४२ |
| २२ | श्री गणेश गोरक बुआ | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २३ | श्री बाळासाहेब लक्ष्मण पोकळे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २४ | श्री भाऊसाहेब विठ्ठल शिंदे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २५ | श्री ज्ञानेश्वर गोरक्ष देवकर | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २६ | श्री बाबासाहेब आण्णासाहेब डांगे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २७ | श्री जालिंदर साहेबराव डांगे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| २८ | श्री भगवान दगडू पोपळघट | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ०० | ०० | १८६०२ |
| २९ | श्री संदिप आप्पासाहेब डांगे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| ३० | श्री दादा सुकदेव कोते | मदतनीस | ६७८० | १६०० | ११६४८ | ८३८ | ०० | ०० | २०८६६ |
| ३१ | श्री सतिष पंडीतराव बडवे | मदतनीस | ८२६० | १६०० | १३७०५ | ९८६ | ०० | ०० | २४५५१ |
| ३२ | श्रीमती जायदा चाँद सय्यद | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| ३३ | श्रीमती सुशिला मारुती बारहाते | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ०० | ०० | १८२०२ |
| ३४ | श्रीमती सुनंदा तात्यासाहेब बावके | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८६०२ |
| ३५ | श्रीमती विमल खंडु सोनवणे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ०० | ०० | १८२०२ |
| ३६ | श्रीमती सुमित्रा मधुकर भडांगे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ०० | ०० | ०० | १७४७१ |
| ३७ | श्रीमती भागुबाई भिकाजी शिंदे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ७३१ | ०० | ०० | १८२०२ |
| ३८ | श्रीमती मंदा रावसाहेब वारकर | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ०० | ०० | ०० | १७४७१ |
| ३९ | श्रीमती परिधा तुकाराम काळे | मदतनीस | ६०१० | १३०० | १०१६१ | ०० | ०० | ०० | १७४७१ |

| | | | |
|-------|-------------------------|--------------|---------------|
| १० | श्री अजित बाळकृष्ण भगते | कृषी अधिकारी | ०२४२३-२५८९२० |
| अ.नं. | जनमाहिती अधिका-याचे नाव | अधिकार पद | संपूर्ण पत्ता |

सहायक जन माहिती अधिकारी -

| | | | |
|-------|-------------------------|-------------------|---------------|
| १० | श्री अजित भो. | प्रशासकीय अधिकारी | |
| अ.नं. | जनमाहिती अधिका-याचे नाव | अधिकार पद | संपूर्ण पत्ता |

जन माहिती अधिकारी -

- मंडा क्र. (सोळा) - जन माहिती अधिका-याची नावे, पदनाम आणि इतर तपशील :-
निक
 - मंडा क्र. (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील :-
निक
 - मंडा क्र. (चौदा) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती :-
निक
 - मंडा क्र. (तेरा) - ज्या व्यक्तींना सुवलती, परवाने किंवा प्रशिक्षणपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील :-
निक
- कार्यक्रमांच्या लागूनामा अधिका-यांचा तपशील :-
- मंडा क्र. (बारा) - अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि

| | | |
|-------|----------------------------|------------------|
| अ.नं. | तपशील | मंडा क्र. (बारा) |
| १ | बागीचा विकास खर्च | १५,००,०००/- |
| २ | विमा वाहन | २,०००/- |
| ३ | प्रवास खर्च | ५,०००/- |
| ४ | माहिती खरेदी | १,५०,०००/- |
| ५ | माहिती देवता व देखभाल खर्च | १,०००/- |
| ६ | इंधन व द्याम खर्च | १,५०,०००/- |
| ७ | कंप्युटर कामगार मजुरी | १,५०,०००/- |
| ८ | उत्सव खर्च | २,५०,०००/- |
| ९ | शताब्दी फल सजावट | ३०,००,०००/- |
| | एकूण | ३४,४१,०००/- |

(बागीचा विभाग)

वार्षिक अंदाजपत्रक २०१९ - २०२०

आणि संचालित केलेल्या रकमांचा अहवाल :-

- मंडा क्र. (अकरा) - योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च, प्रत्येक अधिकार्याला देणं दिलेला अर्थसंकल्प,

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|-------|-------|------|-------|------|-----|----|-------|
| ४५ | श्री भारत बाबासाहेब कोरे | मदनीस | ३०१० | १३०० | १०१३१ | ७३१ | ०० | ०० | १८०२ |
| ४४ | श्रीमती सुरेश आगडे | मदनीस | ३०१० | १३०० | १०१३१ | ७३१ | ४०० | ०० | १८०२ |
| ४३ | श्री धनोत्तम पुजा नेहरे | मदनीस | ३३१० | ११०० | १५१११ | १४४१ | ०० | ०० | १३३८० |
| ४२ | श्री महेंद्र माधव कोटाटे | मदनीस | १०३३० | ११०० | १७१७१ | १२५३ | ०० | ०० | ३३२०० |
| ४१ | श्री विजय पंढरीनाथ हरे | मदनीस | ५७१० | १३०० | १८७५ | १०१ | ४०० | ०० | १८५४ |
| ४० | श्रीमती सलमा शेरखान शेख | मदनीस | ३०१० | १३०० | १०१३१ | ७३१ | ०० | ०० | १८०२ |

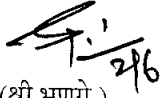
प्रथम अपीलीय प्राधिकारी -

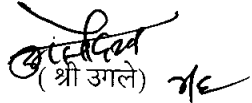
| अ.क्र. | प्रथम अपीलीय अधिका-याचे नाव | अधिकार पद | संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रं |
|--------|-----------------------------|---------------------|------------------------------|
| १ | डॉ संदिप आहेर. | उपकार्यकारी अधिकारी | ०२४२३-२५८५०० |

➤ मुद्दा क्र. (सतरा) – विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती :- निरंक

१)

२)


(श्री भणगे)
कृषी अधिकारी


(श्री उगले)
प्रशासकीय अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.