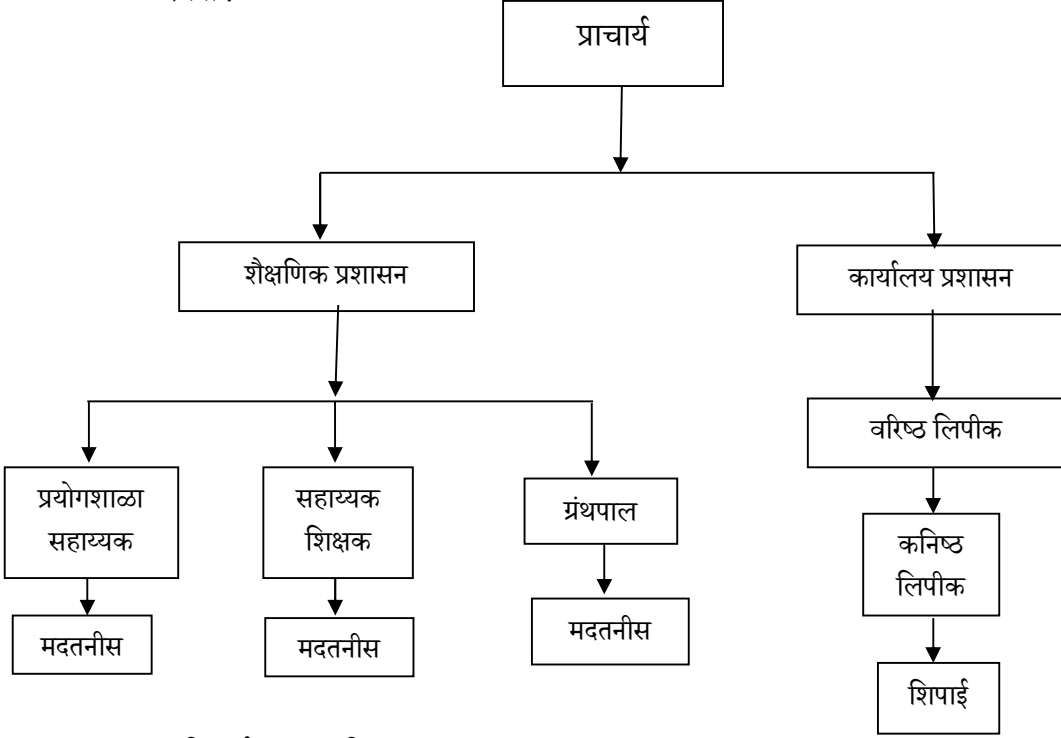


श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.  
श्री साईबाबा कनिष्ठ महाविद्यालय, शिर्डी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम कलम ४ : सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आबंधने : - कलम नं.४ (१) प्रमाणे : -  
मुद्दा क्र.१ : - रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

- रचना : -



कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशील : -

०१.	विभागाचे नांव	श्री साईबाबा कनिष्ठ महाविद्यालय, शिर्डी.
०२.	संपूर्ण पत्ता.	मु.पो.शिर्डी. ता.राहाता जि.अहमदनगर ४२३१०९.
०३.	कार्यालय प्रमुख.	प्र.प्राचार्य.
०४.	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त हे कार्यालय आहे.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला आहे.	कार्यकारी अधिकारी श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
०६.	कार्यकक्षा शैक्षणिक.	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांची शिर्डी परिसर शैक्षणिक मालमत्ता.
०७.	अंगीकृत व्रत. (Mission)	विद्यार्थ्यांना सुविधा पुरविणे.
०८.	ध्येय / धोरण	विद्यार्थ्यांना अधिक चांगल्या प्रकारे सेवा सुविधा पुरविलेकामी सातत्याने प्रयत्न करणे.

पान नं.२.

०९.	कार्यालयीन वेळ व दुरध्वनी क्रमांक.	कामकाजाची वेळ सकाळी ९.०० ते १३० दुपारी २.०० ते ५.००
१०.	साप्ताहिक सुटी.	रविवार.

मुद्दा क्र.२ : - अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये : -

अ.नं.	अधिकार पद.	विद्यमान पद संख्या.	सर्वसाधारण कर्तव्य.
०१.	प्र.प्राचार्य.	०१.	विभागप्रमुख म्हणून काम पाहणे.
०२.	शिक्षक / शिक्षिका	२८ (१८ शिक्षक + १७ शिक्षिका )	विद्यार्थी विद्यार्थीनींना शिकविणेचे काम करणे.
०३.	ग्रंथपाल.	०१.	विद्यार्थी विद्यार्थीनींना पुस्तके पुरविणेची सुविधा उपलब्ध करून देणे.
०४.	लिपीक टंकलेखक.	०२ (०१ कायम + कंत्राटी )	प्राचार्य / प्रशासनाने विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे.
०५.	मदतनीस.	०२ कायम + ०५ कंत्राटी	प्राचार्य / प्रशासन / शिक्षक / शिक्षिका / लिपीक टंकलेखक यांनी विहित केलेले कामकाज पूर्ण करणे.
०६.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	०२ कायम	प्रयोगशाळेतील साहित्याची देवाण घेवाण करणे.

मुद्दा क्र.३ : - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली -  
शैक्षणिक संस्थेमध्ये मा.अध्यक्ष, मा.कार्यकारी अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी तसेच शिर्डी ग्रामस्थ यांचे मागणीनुसार प्रस्तावित वर्ग तुकड्या वाढविणेबाबत प्रस्ताव मा.कार्यकारी अधिकारी यांचे मार्फत सादर करून त्यास व्यवस्थापन समितीची मान्यता घेण्यात येते.

मुद्दा क्र.४ : - स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके - निरंक

मुद्दा क्र.५ : - त्याच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख - श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम २००४ अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.

मुद्दा क्र. ६ : - त्याच्याकडे असलेल्या किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

मुद्दा क्र.७ : - आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी.

: - वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहीरातीद्वारे निवेदनाद्वारे.

मुद्दा क्र.८ : - संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि निकषांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहे किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

: - अति महत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांचे परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

पान नं.३

मुद्दा क्र.९ : - श्री साईबाबा कनिष्ठ अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निदेशिका.

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नांव	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.
०१.	प्र.प्राचार्य.	श्री.शिवगजे विकास महादेव.	७७२००७७२८१ / ९४२२७९७२९६.
०२.	सहा.शिक्षिका.	सौ.सावंत मंदाकिनी माणिक.	९४२२७४०७५५.
०३.	सहा.शिक्षिका.	श्रीमती.अंदूरेकर संगीता मुरलीधर	८२७५२८०४५१.
०४.	सहा.शिक्षिका.	सौ.वैशाली नंदकुमार देशमुख.	९४२३७५५२८१.
०५.	सहा.शिक्षक.	श्री.घोडके अरुण बाबुराव.	७५८८५१४३९५.
०६.	सहा.शिक्षक.	श्री.शेळके दिलीप शंकरराव.	९४०४९७१९९९.
०७.	सहा.शिक्षिका.	श्री.चौधरी कांचन विकास.	९४२३१६६०७७.
०८.	सहा.शिक्षक.	श्री.काडेकर सुनील पंढरीनाथ.	९५२७२१८७१६.
०९.	सहा.शिक्षिका.	सौ.लावरे सरीता सुदाम.	९८६०५४६४२९.
१०.	सहा.शिक्षक.	श्री.गडकरी प्रशांत दत्तात्रय.	८०८७४८४७२९.
११.	सहा.शिक्षिका.	श्रीमती देशमुख वंदना रावसाहेब.	९८९०१७२४२७.
१२.	सहा.शिक्षक.	श्री.दळवी सुजितकुमार अशोक.	९०११८१८१८०.
१३.	सहा.शिक्षिका.	सौ.सोनवणे सिमा दिलीप.	९२२६२१५१६३.
१४.	सहा.शिक्षिका.	सौ.कडू स्वाती इंद्रभान.	९९६०१५९९८५.
१५.	सहा.शिक्षक.	श्री.अनाप भाऊसाहेब एकनाथ.	९४२२३७६९१९.
१६.	सहा.शिक्षक.	श्री.दंडवते सुभाष निवृत्ती.	९४२३७५०४९९.
१७.	सहा.शिक्षक.	श्री.शेळके दत्तात्रय सोपानराव.	९४२२७३४३९६.
१८.	सहा.शिक्षक.	श्री.शेळके कैलास रामचंद्र.	९८६०७७४४३९.
१९.	सहा.शिक्षक.	श्री.चौधरी संतोष मच्छिंद्र.	९९७०२६५७८१.
२०.	सहा.शिक्षिका.	सौ.पवार अनिता प्रमोद.	९८५०६०३१६२.
२१.	सहा.शिक्षक.	श्री.दरेकर मच्छिंद्र हरिभाऊ.	९५५२३५६७४६.
२२.	सहा.शिक्षक.	श्री.संगमनेरे दिलीप विठ्ठलराव.	९०२८६४८१२०.
२३.	प्रयोगशाळा सहा.	श्री.आंबेकर विलास अशोकराव.	९४२०७८७०२१.
२४.	प्रयोगशाळा सहा.	श्री.कोते मिनिनाथ भाऊसाहेब.	९४२२११३०७०.
२५.	सहा.शिक्षक.	श्री.लांडे दत्तु अशोक.	७५८८१६८३४०.
२६.	सहा.शिक्षिका.	श्रीमती.बनसोडे संगीता रंगनाथ.	७३५०६०६३८८.
२७.	सहा.शिक्षिका.	श्रीमती.गायके उषा कोंडाजी.	९८९०७५७८९५.
२८.	सहा.शिक्षक.	श्री.चौधरी प्रमोद भिवसेन.	९४०४९७८८९४.
२९.	सहा.शिक्षक.	श्री.रहाणे रंगनाथ चांगदेव.	८९७५४७८०७९.
३०.	सहा.शिक्षक.	श्री.धाकतोडे गणेश शिवाजी.	९०११४४७५२९.
३१.	लिपीक-टंकलेखक.	श्री.गोरक्ष प्रमोद प्रभाकर.	९४०४८१०५२३.
३२.	ग्रंथपाल.	श्री.शिंदे भाऊसाहेब बाबुराव.	९८९००१४५३०

पान नं.४

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचारी नांव	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.
३३.	मदतनीस.	श्री.मनोज सतिष बकरे.	९८८१४१३१८३.
३४.	मदतनीस.	श्री.राजु दौलत जाधव.	९६०४२०८३९१.

मुद्दा क्र.१० : - प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनिमयामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अ. नं.	नांव.	पद.	मुळपगार.	ग्रेड पे.	महागाई भत्ता.	घरभाडे.	प्रवास भत्ता.	विशेष भत्ता.
०१.	श्री.शिवगजे विकास महादेव	प्र.प्राचार्य.	२३६७०/-	५४००/-	४०४०७/-	२९०७/-	---	२००/-
०२.	सौ.मंदाकिनी माणिक सावंत.	सहा.शिक्षिका.	२३६७०/-	५४००/-	४०४०७/-	---	---	---
०३.	श्रीमती.अंदूरेकर संगीता मुरलीधर	सहा.शिक्षिका.	२१७९०/-	४६००/-	३७६८२/-	२६३९/-	६००/-	---
०४.	सौ.वैशाली नंदकुमार देशमुख.	सहा.शिक्षिका.	१८४९०/-	४६००/-	३२०९५/-	२३०९/-	६००/-	---
०५.	श्री.घोडके अरुण बाबुराव.	सहा.शिक्षक.	१९८००/-	४६००/-	३३९१६/-	२४४०/-	६००/-	---
०६.	श्री.शेळके दिलीप शंकरराव.	सहा.शिक्षक.	१७१५०/-	४६००/-	३०२३३/-	२१७५/-	---	---
०७.	श्री.चौधरी कांचन विकास.	सहा.शिक्षिका.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	२२४१/-	६००/-	---
०८.	श्री.कांडेकर सुनील पंढरीनाथ.	सहा.शिक्षक.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	---	---	---
०९.	सौ.लावरे सरीता सुदाम.	सहा.शिक्षिका.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	२२४१/-	---	---
१०.	श्री.गडकरी प्रशांत दत्तात्रय.	सहा.शिक्षक.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	२२४१/-	६००/-	---
११.	श्रीमती देशमुख वंदना रावसाहेब.	सहा.शिक्षिका.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	२२४१/-	६००/-	---
१२.	श्री.दळवी सुजितकुमार अशोक.	सहा.शिक्षक.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	२२४१/-	---	---
१३.	सौ.सोनवणे सिमा दिलीप.	सहा.शिक्षिका.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	२२४१/-	६००/-	---

पान नं.५

अ. नं.	नांव.	पद.	मुळपगार.	ग्रेड पे.	महागाई भत्ता.	घरभाडे.	प्रवास भत्ता.	विशेष भत्ता.
१४.	सौ.कडू स्वाती इंद्रभान.	सहा.शिक्षिका.	१७८१०/-	४६००/-	३११५०/-	---	---	---
१५.	श्री.अनाप भाऊसाहेब एकनाथ.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
१६.	श्री.शेळके दत्तात्रय सोपानराव.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
१७.	सौ.पवार अनिता प्रमोद.	सहा.शिक्षिका.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	---	---
१८.	श्री.दरेकर मच्छिंद्र हरिभाऊ.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
१९.	श्री.चौधरी संतोष मच्छिंद्र.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
२०.	श्री.दंडवते सुभाष निवृत्ती.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
२१.	श्री.शेळके कैलास रामचंद्र.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
२२.	श्री.संगमनेरे दिलीप विठ्ठलराव.	सहा.शिक्षक.	१५८९०/-	४६००/-	२८४८१/-	२०४९/-	६००/-	---
२३.	श्री.चौधरी प्रमोद भिवसेन.	सहा.शिक्षक.	१३०६०/-	४६००/-	२४५४७/-	१७६६/-	६००/-	---
२४.	श्रीमती.बनसोडे संगीता रंगनाथ.	सहा.शिक्षिका.	१३०६०/-	४६००/-	२४५४७/-	१७६६/-	---	---
२५.	श्रीमती.गायके उषा कोंडाजी.	सहा.शिक्षिका.	१३०६०/-	४६००/-	२४५४७/-	१७६६/-	---	---
२६.	श्री.धाकतोडे गणेश शिवाजी.	सहा.शिक्षक.	१३०६०/-	४६००/-	२४५४७/-	१७६६/-	६००/-	---
२७.	श्री.शिंदे भाऊसाहेब बाबुराव.	ग्रंथपाल.	१०४००/-	२८००/-	१८३४८/-	१३२०/-	---	---
२८.	श्री.लांडे दत्तु अशोक.	सहा.शिक्षक.	७९६०/-	२३००/-	१४८६१/-	---	---	---
२९.	श्री.रहाणे रंगनाथ चांगदेव.	सहा.शिक्षक.	७३७०/-	२३००/-	१३४४१/-	---	---	---
३०.	श्री.गोरक्ष प्रमोद प्रभाकर.	लिपीक टंकलेखक.	१०६१०/-	२४००/-	१८०८४/-	१३०१/-	---	---

पान नं.६

अ. नं.	नांव.	पद.	मुळपगार.	ग्रेड पे.	महागाई भत्ता.	घरभाडे.	प्रवास भत्ता.	विशेष भत्ता.
३१.	श्री.कोते मिनिनाथ भाऊसाहेब.	प्रयोगशाळा सहा.	८१३०/-	२०००/-	१४०८१/-	१०१३/-	---	---
३२.	श्री.आंबेकर विलास अशोकराव.	प्रयोगशाळा सहा.	८१३०/-	२०००/-	१४०८१/-	१०१३/-	४००/-	---
३३.	श्री.मनोज सतिष बकरे.	मदतनीस.	६०१०/-	१३००/-	१०१६१/-	७३१/-	४००/-	---
३४.	श्री.राजू दौलत जाधव.	मदतनीस.	६०१०/-	१३००/-	१०१६१/-	७३१/-	४००/-	---

मुद्दा क्र.११ : - सर्वयोजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.

अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९.

अ.नं.	तपशिल.	मुळ सुधारीत अंदाजपत्रक.
०१.	प्रवासखर्च.	२,६०,०००.००
०२.	क्रिडा साहित्य व स्पर्धा खर्च.	७०,०००.००
०३.	फर्निचर खर्च.	१३,३०,०००.००
०४.	वार्षिक स्नेहसंमेलन खर्च.	७०,०००.००
०५.	किरकोळ खर्च.	१,६०,०००.००
०६.	छपाई खर्च.	८,१०,०००.००
०७.	ग्रंथालय खर्च.	१,६०,०००.००
०८.	संगणक साहित्य खर्च.	१३,००,०००.००
०९.	शैक्षणिक साहित्य खर्च.	३,०५,०००.००
१०.	कंत्राटी कामगार खर्च.	२५,००,०००.००
११.	इंटरनेट दुरध्वनी बिल खर्च.	६०,०००.००
१२.	श्री साई व्याख्यानमाला / सत्संग खर्च.	१८,०००.००
१३.	कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च.	६०,०००.००
१४.	इतर शैक्षणिक खर्च.	७०,०००.००
	एकूण	६९,७३,०००.००

मुद्दा क्र.१२ : - अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-याचा तपशील.

: - निरंक

मुद्दा क्र.१३ : - ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

: - निरंक.

पान नं.७

मुद्दा क्र.१४ : - इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

: - निरंक.

मुद्दा क्र.१५: - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

: - निरंक

मुद्दा क्र.१६ : - जन माहिती अधिका-याची नावे व इतर तपशील

(1) जन माहिती अधिकारी.

अ.नं.	जन माहिती अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१	श्री.ए.आर. औटी.	प्रशासकीय अधिकारी.	०२४२३-२५८५०१.

(2) सहाय्यक जन माहिती अधिकारी.

अ.नं.	सहा. जन माहिती अधिका-याचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१.	श्री.विकास महादेव शिवगजे.	प्र.प्राचार्य.	०२४२३-२५९६३४.

(3) प्रथम अपिलीय अधिकारी.

अ.नं.	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नांव.	अधिकार पद.	दुरध्वनी क्रमांक.
०१.	डॉ.संदीप आहेर.	उप कार्यकारी अधिकारी.	०२४२३-२५८७०२.

मुद्दा क्र.१७ : - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

: - निरंक.

प्राचार्य,

श्री साईबाबा कन्या विद्या मंदिर व  
किनष्ट महाविद्यालय,शिर्डी.

प्रशासकीय अधिकारी,  
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.