

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिरडी ४२३ १०९.

तालुका-राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

दूरध्वनी क्रमांक (९५-२४२३) २५८५००, श्री साईबाबा महाविद्यालय - २५९६२६, २५९६३३

फॅक्स क्रमांक +९१-०२४२३-२५८८७०

Website – www.sai.org.in E-mail 1.saibaba@sai.org.in 2.saibabacollege1@gmail.com

मुंबई कार्यालय - साईनिकेतन, ८०४ बी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, दादर

मुंबई-४०० ०१४ दूरध्वनी क्रमांक (०२२) २४१६६५५६, २४१६१२९३

श्री साईबाबा संस्थानचे
श्री साईबाबा महाविद्यालयासाठी
प्रयोगशाळा साहित्य पुरविणेबाबत..
ई-निविदा

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
निविदाधारकांसाठी सूचना

१. ई-निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे व इतर शर्ती/अटींचा तपशील सोबत दिलेला आहे.
२. निविदा फी रक्कम रु.१६००/- (रु.एक हजार सहाशे मात्र) व बयाणा रक्कम रु.८,०००/- (रु.आठ हजार) मात्र www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन भरावी.
३. पूर्ण माहिती भरलेली निविदा मुदतीत ऑनलाईन सादर करावयाची जबाबदारी निविदाधारकांची राहिल.
४. सादर निविदा दि.०१.०४.२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वा.पासून दि.१०.०४.२०२१ सायं. ०५.०० वा.पर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल.
५. ई-निविदेसोबत फक्त ऑनलाईन कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत. हार्ड कॉपीमध्ये कागदपत्रे सादर करू नयेत. हार्ड कॉपीमध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
६. शक्य झाल्यास दि.१३.०४.२०२१ रोजी ई-निविदा Technical Bid उघडण्यात येईल.
७. Commercial Bid उघडणेचे दिवशी आपण किंवा आपले प्रतिनिधींनी उपस्थित राहणेकामी दुरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. ऑनलाईन निविदा सादर करताना निविदाधारकांनी आपले दुरध्वनी/मोबाईल नंबर ऑनलाईन निविदेमध्ये नमूद करावेत, म्हणजे पात्र ठरणा-या निविदाधारकांना Commercial Bid उघडणेची तारीख व वेळ कळविता येईल.
८. कोणतीही निविदा अंशतः/ पुर्णपणे स्विकारणेचा अगर नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.

(कान्हूराज बगाटे, भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)
शिर्डी- ४२३ १०९. तालुका- राहाता, जिल्हा-अहमदनगर

निविदेच्या शर्ती व अटी

१. पुरवठा करावयाचे प्रयोगशाळा साहित्य, ग्लासवेअर व केमिकलचा तपशिल सोबतचे परिशिष्टात (BOQ मध्ये) दिलेला आहे. त्यानुसार निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.
२. ई-निविदा पुरवठा कालावधी - पुरवठा आदेश मिळालेपासून २१ दिवसांचा राहिल.
३. निविदे सोबत दुकान नोंदणी दाखला, पॅन कार्ड, GST Number Certificate किंवा ऑनलाईन GST Number Registration Receipt, वगैरे सर्व कागदपत्रे स्कॅन करून ऑनलाईन निविदेसोबत जोडावीत.
४. सर्व साहित्यांचे, ग्लासवेअर व केमिकलचे दर भरतांना GST सह दर भरावेत. पुरवठा कालावधीत GST च्या दरात शासनाकडून वाढ किंवा घट झाल्यास त्यानुसार देयके आदा करण्यात येतील. तसेच साहित्याचे दर भरतांना GST, वाराई, वाहन हॉल्टिंग चार्जेस, पॅकींग व फॉरवर्डिंग खर्च, शासकीय कर, TDS व शिर्डी संस्थानचे महाविद्यालयात पोहोचचे वाहतुक खर्चासह सर्व समावेशक ऑनलाईन दर भरावेत.
५. शासनाच्या खरेदी नियमावलीप्रमाणे ज्यांची निविदा मंजूर होतील त्यांना विहित मुदतीत प्रयोगशाळा साहित्याचा पुरवठा करावयाची हमी म्हणून मंजूर पुरवठा आदेशाचे एकूण रक्कमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेनंतर १० दिवसाचे आत सदर रकमेचा भरणे करावा लागेल अन्यथा आपण पुरविलेले साहित्याच्या बिलातून सदरील रक्कम कपात करणेत येईल. सुरक्षा अनामत रक्कम सुरळित पुरवठा केलेनंतर व करार कालावधी संपल्यानंतर परत केली जाईल. सुरक्षा अनामत अगर बयाणा रकमेवर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
६. साहित्य, ग्लासवेअर व केमिकलसचा पुरवठा करतांना निविदेमध्ये नमुद केलेल्या कंपनीचे, साईजचे व ब्रॅण्डचेच पुरविणे बंधनकारक राहिल. मंजूर झालेल्या कंपनी, साईज व ब्रॅण्डचे सोडून इतर साहित्य स्विकारले जाणार नाहीत. अशा वेगळ्या साहित्याचा पुरवठा झाल्यास ते स्वखर्चाने तात्काळ परत घेऊन जाणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. ते न नेल्यास, त्याची नासधूस झाल्यास त्यास संस्थान जबाबदार राहणार नाही.
७. सर्व साहित्याचा पुरवठा हा पुरवठा आदेश मिळालेपासून २१ दिवसांचे आंत करावा लागेल. अपवादात्मक परिस्थितीमध्ये सद्यपरिस्थितीचा विचार करून, मुदतवाढ देणेबाबत परिस्थितीनुरूप निर्णय घेण्यात येईल.
८. आलेल्या साहित्याचे संपूर्ण बिल तपासणी करून, त्याचा दर्जा व परिमाण योग्य असल्याची खात्री झाल्यावरच आदा करणेत येईल.
९. कोणतीही निविदा अंशतः/ पूर्णपणे स्विकारणेचा अगर नाकारणेचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे संस्थान व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहणार नाही.
१०. निविदेत सहभागी निविदाकाराने निविदा प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही टप्प्यावर निविदेतून माघार घेतल्यास त्याची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
११. निविदा कालावधीत अगर त्यानंतरही गरजेनुसार मंजूर केलेल्या परिमाणापेक्षा २५ टक्केपर्यंत जादा मागणी संस्थानकडून झाल्यास त्याचा पुरवठा मान्य दरानेच करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. तसेच पुरवठा आदेशामध्ये नमुद केलेले सर्व साहित्य खरेदी करणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.

१२. संस्थानला पुरविलेल्या साहित्याचे बील साधारण १५ ते २० दिवसांच्या आत आदा करण्याचा प्रयत्न राहिल. सदर पुरवठ्यापोटी आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
१३. शासन नियमानुसार वेळोवेळी लागू होणारे कर पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहतील व त्याप्रमाणे रक्कम बीलातून कपात करण्यात येईल. शासनाने १ ऑक्टोबर २०१८ पासून करपात्र वस्तु/सेवा अथवा दोन्हीसाठी पुरवठादाराला करावयाचे प्रदानातून २% TDS वजा करणेबाबत परिपत्रक क्र.२०१८०९२८१७१४३६६६०५ अन्वये निर्देशित केले आहे. त्याचाही निविदा भरतांना निविदाधारकाने विचार करावा. याबाबतची आधिक माहिती महाराष्ट्र शासनाचे संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
१४. पुरवठा आदेशात नमुद केलेप्रमाणेच प्रयोगशाळा साहित्य, ग्लासवेअर व केमिकल्सचा पुरवठा करावा. पुरवठा केलेले साहित्य कमी प्रतीचे आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत पुरवठाधारकाची राहिल.
१५. सदरील व्यवहाराबाबत वाद झाल्यास तो राहाता/कोपरगाव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहिल.
१६. राज्याबाहेरील निविदाकाराची निविदा मंजूर झाल्यास शासनाचे सुधारित खरेदी नियमावलीतील नियम क्र.३.१.२.८ नुसार राज्याबाहेरील पुरवठादार जर न्युनतम असला व महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादार द्वितीय न्युनतम असला तर महाराष्ट्र राज्यातील पुरवठादारांना प्रोत्साहन देण्यासाठी, महाराष्ट्र राज्यातील द्वितीय न्युनतम दरधारक जर न्युनतम दरधारकांच्या दरात साहित्य पुरविण्यास तयार असेल तर एकूण खरेदी करावयाच्या साहित्याच्या ५० टक्के साहित्य पुरवठा आदेश राज्यातील पुरवठादाराला देण्यात येईल व ते जर तयार नसतील तर पुर्ण मालाचा पुरवठा आदेश राज्याबाहेरील पुरवठादाराला देण्यात येईल.
१७. पुरवठा केलेले साहित्य, ग्लासवेअर अथवा केमिकल खराब आढळल्यास ते स्वखर्चाने बदलून देणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल.
१८. सदर ई-निविदेचा वैधता कालावधी Online निविदेच्या अंतिम दिनांकापासून ९० दिवसांची राहिल.
१९. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणे वा जादा अटी/शर्ती विहित करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकाची कोणतीही अट/अटी संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्ती, नुकसान भरपाई व दंडात्मक कारवाईबाबतची तरतुद :-**
२०. पुरवठा आदेशातील साहित्य मुदतीत पुरविले नाही तर पुरवठा न केलेल्या साहित्याच्या किंमतीच्या ०.५ % ते ५ % पर्यंत दंड करण्यात येईल व सदर दंडाची वसुली आपले बिलातून अगर सुरक्षा अनामत रकमेतून विलंबाचे कालावधीनुसार खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.
- अ) पुरवठा न केलेले साहित्याची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा कमी असल्यास – प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त १० % पर्यंत
- आ) पुरवठा न केलेले साहित्याची किंमत रु.२.०० लाखापेक्षा जास्त असल्यास – प्रती आठवडा ०.५ % दराने जास्तीत जास्त ५ % पर्यंत
- मात्र विलंबाने पुरवठा केलेले साहित्य स्विकारण्याचे बंधन संस्थानवर राहणार नाही.
२२. साहित्याचा पुरवठा आदेश दिलेनंतर जास्तीत जास्त २१ दिवसांचे आत साहित्याचा पुरवठा न झाल्यास, अगर योग्य प्रतीचा नसल्यामुळे ते नाकारले गेल्यास संस्थानची अडचण होऊ नये म्हणून, संस्थानला बाजारभावाने गरजेप्रमाणे किंवा दिलेल्या आदेशाइतके साहित्य बाजारातून खरेदी करण्याची मुभा राहिल. अशा खरेदी केलेल्या साहित्यासाठी जादा लागलेल्या रकमेची (फरकाची) भरपाई निविदाधारकाने संस्थानला करून द्यावयाची आहे. सदरची भरपाई सुरक्षा अनामत रकमेतून अगर आलेल्या साहित्याच्या बिलातून वसूल करण्याचा अधिकार संस्थानला राहिल.

२३. निविदेतील मंजूर दराने साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. मंजूर दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ मागण्याचा अधिकार पुरवठाधारकास असणार नाही अथवा अशा प्रकारची दरवाढ दिली जाणार नाही. पुरवठाधारकाने साहित्याचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास अथवा पुरवठा न केल्यास संस्थानला बाजारभावाने अथवा फेरनिविदा मागणी करून साहित्य खरेदी करावे लागल्यास जादा येणा-या खर्चाची नुकसान भरपाई पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल. तसेच याबाबत संस्थानच्या मा.तदर्थ समिती/मा.व्यवस्थापन समिती/ मा.उपसमिती/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी घेतलेले निर्णयाप्रमाणे उचित कारवाई करण्यात येईल. याबाबत पुरवठाधारकांची कुठलीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
२४. निविदा कालावधीमध्ये एखादी आपत्ती/ नैसर्गिक आपत्तीमुळे (अशी आपत्ती की जी निविदाधारकांच्या नियंत्रणाबाहेर असेल. उदा.युद्ध, अपहरण, घातपात, रोगराई, संप, स्फोट, टाळेबंदी, भूकंप वगैरे) पुरवठाधारक मालाचा पुरवठा करू शकला नाही व तसे निविदाधारकाने त्वरीत लेखी कळविले तर याबाबत योग्य तो निर्णय परिस्थितीनुरूप घेण्यात येईल. तथापि सदर तरतुद ही फक्त पुरवठा करण्यास झालेला विलंब क्षमापित करण्या इतपत मर्यादीत असून, उपरोक्त परिस्थितीत मंजूर दरापेक्षा बाजारात दरवाढ झाल्यास त्यासाठी लागू राहणार नाही. बाजारात दरवाढ झाली तरीही मंजूर दराने साहित्य पुरवठा करणे पुरवठाधारकावर बंधनकारक आहे. पुरवठादाराने पुरवठा न केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल. अगर मा.तदर्थ समिती/मा.व्यवस्थापन समिती/ मा.उपसमिती/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठाधारकावर बंधनकारक राहिल. याबाबत पुरवठादाराची तक्रार ऐकून घेतली जाणार नाही.
२५. पुरवठादाराने साहित्याचा पुरवठा करावयाचे नाकारल्यास तसेच संस्थानने नमूद केलेले कुठल्याही अटी-शर्तीचा भंग झाल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येऊन, सदर पुरवठाधारकाचे नांव पुढील ३ वर्षासाठी काळ्या यादीत समावेश केले जाईल. याबाबत मा.तदर्थ समिती/मा.व्यवस्थापन समिती/ मा.उपसमिती/ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जो निर्णय घेतील तो पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल. याबाबत पुरवठाधारकांची कुठलीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

(कान्हूराज बगाटे,भा.प्र.से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाधारकाबाबत माहिती

१. फर्मचे नांव- _____
२. पत्रव्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता- _____
३. दूरध्वनी क्रमांक- _____
- ऑफीस- _____
- दुकान- _____
- निवास- _____
- मोबाईल नंबर- _____
- फॅक्स नंबर- _____
- ई-मेल _____
४. संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव- _____
- दूरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक- _____
५. मालकाचे/भागीदारांची नावे १. _____
२. _____
६. बँक खाते नांव १. _____
- शाखा २. _____
- खाते नंबर व प्रकार ३. _____
- आयएफएससी कोड ४. _____

दिनांक :- / /२०२१

ठिकाण :-

निविदाधारकाची सही व शिक्का

...५...

अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/
तत्सम शासकीय परवाना
(उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)

२. GST नंबर/ ऑनलाईन GST Registration Receipt

३. पॅन कार्ड

दिनांक - / /२०२१
ठिकाण -

निविदाधारकाची सही व शिक्का

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी)

शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर.

विषय- श्री साईबाबा संस्थानचे श्री साईबाबा महाविद्यालयाकरिता प्रयोगशाळा साहित्य, ग्लासवेअर व केमिकल पुरविण्याचे ई-निविदेबाबत...

महोदय,

खालील सही करणार मी/आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिद्ध केलेली निविदा वाचली. आपल्या निविदेत दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला /आम्हाला मान्य आहेत. आपले अटी/शर्तीचे पालन करावयाचे मी/आम्ही मान्य करित आहे/आहोत.

मी/आम्ही आपणांस निविदेमध्ये नमुद केलेल्या साहित्याचा, आपल्या मागणीप्रमाणे ३० दिवसांचे आंत श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था (शिर्डी) यांचे श्री साईबाबा महाविद्यालयात पोहोच करण्याची हमी देतो. सदर साहित्याचे नमुद केलेल्या परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जास्त मालाची संस्थानतर्फे मागणी झाल्यास मी/आम्ही तो मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/आहोत.

प्रयोगशाळा साहित्याची निविदा मंजूर झालेले मान्य दराने पुरवठा करण्याची हमी म्हणून, एकुण पुरवठा आदेश रकमेच्या ३% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून १५ दिवसांचे आत मी/आम्ही रोख भरणा करू. अशी रक्कम मी भरणा न केल्यास, बयाणा रक्कम सुरक्षा अनामत खाती वर्ग करण्यास माझी संमती आहे. त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत प्रयोगशाळा साहित्य वेळेवर संस्थानचे श्री साईबाबा महाविद्यालयात पोहोच करणे आमचेवर बंधनकारक राहिल.

दिनांक - / /२०२१

ठिकाण -

आपला/आपले विश्वासू

फर्मचे मालकाचे/भागीदाराचे नांव

(१) -----

(२) -----

सही/सहया व शिक्का

सोबत- कागदपत्रे