

प्रति,

दरपत्रक (कोटेशन)**कालावधी:- माहे एप्रिल -२०२२ ते मार्च -२०२३करीता**

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे मंदिर विभागामार्फत खालील तपशीलानुसार **पुष्ट्याचे बॉक्स** खरेदीकामी दरपत्रक (कोटेशन) मागणी करण्यात येत आहे.

अ.क्र	तपशील	जाडी	लांबी	रुंदी	उंची	बॉक्स क्षमता	शेरा
०१	मोठा बॉक्स पुष्टा (प्रिंटेड मजकूरसह)	३-६ एम.एम	२२.५ सें.मी	१८.५ से.मी.	१५.५ से.मी.	०४ किलो	बॉक्सवर संस्थानचे नांव, लोगो, श्रींचे समाधीचे चित्र इ. डिझाईनसह मान्यताप्राप्त नमुना असेल. (इतर मजकूर नसावा)
०२	लहान बॉक्स पुष्टा (प्रिंटेड मजकूरसह)	३-६ एम.एम	११ से.मी.	६.५ से.मी.	१६ सें.मी.	५०० ग्रॅम	

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी ही धर्मदाय संस्था असल्याने खालील अटी व शर्तीनुसार दर सिलबंद पाकीटात **“मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर पीन-४२३१०९”** या पत्त्यावर दि. / /२०२२ अखेर सायं. ५:०० वाजेपर्यंत जमा करावेत. सिलबंद पाकिटाचे वरील बाजूस मंदिर विभागाकरिता **“पुष्ट्याचे बॉक्सकरिता दरपत्रक”** असा स्पष्ट उल्लेख करावा.

अटी व शर्ती-

- १) उपरोक्त नमूद साहित्याचे दर सर्व करांसह (GSTसह) समावेशक शिर्डी पोहोच असावेत.
- २) कोटेशनवर व बीलावर आपले फर्मचा GST नंबरचा उल्लेख असावा.
- ३) श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचा GST No.27AAATS2581C1ZN आहे.
- ४) मटेरियलचे दर नमूद स्पेसीफिकेशन नुसार असावे. बॉक्सचा नमूना मंदिर विभागाचे कार्यालयामध्ये पहावयास मिळेल.
- ५) साहित्याचा पुरवठा मंदिर विभागाचे मागणीप्रमाणे आवश्यकतेप्रमाणे करावा लागेल.
- ६) अपुर्ण, उशीरा आलेले तसेच चुकीच्या दरपत्रक / निविदांचा विचार केला जाणार नाही.
- ७) मंदिर विभागाचे आवश्यकतेनुसार वस्तुंचा पुरवठा संस्थानला करावा लागेल.
- ८) दरपत्रकासोबत पॅनकार्ड व अकाऊंट पासबुकची झेरॉक्स प्रत जोडणेत यावी.
- ९) साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतर RTGS द्वारे रक्कम अदा केली जाईल.
- १०) मालाचा पुरवठा करणेबाबत संस्थानकडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.

भाग्यश्री बानायत, (भा.प्र.से)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.