

## लेखाशाखा - अंतर्गत लेपरिक्षण विभाग

- जाहिरात प्रदर्शित करण्याची दि. ०१/१०/२०१८
- जाहिरात प्रदर्शित करण्याची मुदत दि.१०/१०/२०१८ अखेर
- जाहिरातीचा मसुदा मान्यतेसाठी सविनय सादर,

### श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.

मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर, पिन-४२३ १०९,  
फोन क्र.-(०२४२३) २५८५००, २५८७३८ Website- www.sai.org.in

### जाहीर सूचना

सन २०१७-१८ या आर्थिक वर्षाच्या संस्थानच्या वार्षिक अहवालाच्या (वैधानिक अहवाल व प्रशासकीय अहवाल) एकूण २५० प्रती अहवाल (एकूण अंदाजे १०० पाने पैकी ६ रंगीत पानासह) छपाई व २०० सिडी (कव्हरसह) तयार करण्यासाठी दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. मागील वर्षाचा अहवाल [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) या संकेत स्थळावर प्रदर्शित केलेला आहे. त्याप्रमाणे अहवाल व सिडी (कव्हरसह) करीता आपले न्यूनतम दर सिलबंद पकिटांमध्ये संस्थानचे आवक विभागाकडे दि. १०/१०/२०१८ रोजी सायं. ५.०० वाजेपर्यंत पाठविण्याचे करावे.

मुदतीत आलेल्या दरपत्रकांची संस्थान नियमानुसार छाननी करण्यात येऊन पात्र छपाईधारकांस पुरवठा आदेश देण्यात येईल. छपाई आदेश प्राप्त झालेपासून ७ दिवसांचे आत अहवाल छपाई व सिडी तयार करून देणे बंधनकारक राहिल. तयार करण्यात येणा-या सिडीतील डाटा साईज २० एम.बी. पेक्षा कमी असणे आवश्यक आहे.

### अटी व शर्ती :-

- १) प्रस्तावित छपाई पुरवठा कामाचा तपशिल सोबतच्या परिशिष्टात दिला आहे. त्यात दर नमुद करून त्याखाली सही-शिक्क्यानिशी दरपत्रक भरावयाचे आहे.
- २) दरपत्रक सिलबंद पाकीटात पाठवावे. त्यावर “वार्षिक अहवाल” छपाईकामाचे दरपत्रक असा स्पष्ट उल्लेख करावा व पाठविणाराचा पत्ताही नमुद करावा.
- ३) दरपत्रक कृपया दि.१०/१०/२०१८ चे आत तातडीने संस्थानला मिळेल अशा बेताने पाठवावे.
- ४) पूर्ण दरपत्रक मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार संस्थानने राखून ठेवला आहे.
- ५) मुदतीत न आलेले तसेच अपु-या माहितीचे दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- ६) छपाईचे दर भरतांना/देतांना GST विरहीत द्यावेत. GST ची रक्कम संस्थानमार्फत अदा करण्यात येईल.
- ७) दरपत्रकात पुरवठाकामाचे कागद, छपाई मजुरी, वाहतुक, पॅकींगसह अहवाल शिर्डी येथे पोहोचचे दर द्यावेत. दर पुर्णकीत असावे. दरपत्रकात खाडाखोड असल्यास दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- ८) शासन नियमानुसार आवश्यक तेथे आयकर कपात करण्यात येईल. बीलावर PAN नमुद करावा.

(श्रीमती रुबल अग्रवाल, भा.प्र.से)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्त व्यवस्था,शिर्डी

दिनांक :- /१०/२०१८

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी, ता.राहाता, जि. अहमदनगर

**विषय :- वार्षिक अहवाल छपाई व सीडी (कन्हरसह) दरपत्रक**

संदर्भ :- संस्थानचे [www.sai.org.in](http://www.sai.org.in) संकेतस्थळावर प्रदर्शित केलेल्या माहितीस अनुसरून

अ.नं.	कामाचा तपशिल	दर प्रति नग	एकुण नग	एकुण मुळ रक्कम रु.	GST रक्कम रु.	सर्व करांसह दर रु.
०१	वार्षिक अहवाल अंदाजे १०० पाने (६ रंगित पानांसह)		२५० नग			
०२	सी.डी. (कन्हरसह)		२०० नग			
<b>सर्व करांसह दर रु.</b>						

पुरवठादाराचे नांव

:- -----  
-----  
-----

जीएसटी क्रमांक

:-

पॅन क्रमांक

:-

पुरवठादार शिक्का व स्वाक्षरी