

**बगीचा विभाग**  
**श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी**

---

दिनांक - १२/१०/२०१९

**माहिती अधिकार अधिनियम कलम - ०४ सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने -**

- कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे -
- मुद्दा क्र . (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल -
- मुद्दा क्र. (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल -

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांनी साईभक्तांना सोयी- सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने त्यांचे अधिपत्याखाली विविध विभाग सुरु केलेले आहेत. त्यापैकी बगीचा विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्याची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

- रचना :-

बगीचा विभाग



कृषी अधिकारी



लिपीक (२)

कृषी सहाय्यक (२)

शिपाई

माळी (४)

मुकादम (५)



मदतनीस (२५) कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल -:

०१	विभागाचे नांव	बगीचा विभाग
०२	संपुर्ण पत्ता	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी. मु शिर्डी .पो., ता .जि .राहाता . .अहमदनगर पीन नं(महाराष्ट्र) .४२३ १०९ .

०३	कार्यालय प्रमुख	कृषी अधिकारी
०४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.
०५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी.
०६	कार्यकक्षा भौगोलिक	श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था,शिर्डी यांची शिर्डी परिसर व इतर ठिकाणी असलेली मालमत्ता
०७	अंगीकृत व्रत Mission	साईभक्तांना सेवा सुविधा पुरविणे
०८	ध्येय धोरण /Vision)	साईभक्तांना अधिक चांगल्या सेवा – सुविधा पुरविणेसाठी सातत्याने प्रयत्नशिल राहून बगीचा तसेच दुरुस्तीची कामे दर्जेदार स्वरूपात व कालमर्यादित पूर्ण करणे.
०९	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	कार्यालयाची वेळ स.१० ते १३.३० व १४ ते १८.०० दुरध्वनी क्रमांक ०२४२३ – २५८९२२.
१०	साप्ताहिक सुट्टी	रविवार .

➤ मुद्दा क्र. (दोन) – अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये :-

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०१	कृषीअधिकारी	०१	०१.कामाचे नियोजन करणे , दैनंदिन करणेत येणारे काम व्यवस्थित करून घेणेसाठी सुचना देणे ०२ कामगारांना कामगाची विभागणी करून देणे. ०३ ) खते व औषधे वापरासंबंधी सुचना देणे. नव्याने खते , औषधे, रोपे खरेदी करणे संबधी मार्गदर्शन करणे. ०४ ) कार्यालयीन कामकाज करणे. ०५ ) याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये
०२	लिपीक	०१	०१) अधीक्षक प्रशासनाने निहित केलेले कामकाज पुर्ण करणे. ०२ ) संगणकीय कामकाज करणे. ०३ ) कार्यालयीन कामकाज करणे. ०४) कामकाजाच्या दृष्टीने आवश्यक

			असणाऱ्या सर्व नोंद वहया ठेवणे / कागदपत्रे सुस्थितीत ठेवणे. ०५) याव्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सुचना दिलेली इतर कर्तव्ये
०३	माळी	०१	०१. बागेतील झाडांची लागवड करणे, नविन बाग बसविणे ०२. झाडांना खते व औषधे देवून घेणे.
०४	शिपाई	०१	प्रशासनाने/विभागीय वरिष्ठ अधिकारी यांनी नेमुन दिलेली / विहित केलेली कामे करणे. कार्यालयीन कामकाजात साहाय्य करणे.
०५	मदतनीस	३६	विभागीय वरिष्ठ अधिकारी / प्रशासनाने नेमुन दिलेली विहित केलेली कार्ये पूर्ण करणे.

- मुद्दा क्र. (तीन) – निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण

**आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली :-**

प्रस्तावित योजना अथवा प्रकल्पांबाबत निर्णय घेतांना प्रस्ताव तयार करून त्यात कराव्या लागणा-या अंदाजे खर्चाचा समावेश केला जातो. सदर प्रस्ताव कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार व्यवस्थापन समिती सभेपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यतेनंतर सदर कामाच्या निवीदा / कोटेशन इ. बाबींची पूर्तता करून व विहित नियमांचे पालन करून, सदरचे काम पूर्ण करण्यात येते.

- मुद्दा क्र. (चार) – कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

सर्व साधारणपणे बगीचा प्रकल्प व दुरुस्ती आणि देखभालीचे कामासाठी विहित करण्यात आलेली मानके अनुसरण्यात येतात. तथापि विशेष स्वरूपाच्या कामासाठी म. फुले कृषी विद्यापीठ यांच्या सल्ल्याने मानके ठरविण्यात येतात.

- मुद्दा क्र. (पाच) – कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका, अभिलेख :-

कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख – श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी अधिनियम – २००४ अन्वये कार्ये पार पाडण्यात येतात.

- मुद्दा क्र. (सहा) – नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण :-

– विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वेळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

- मुद्दा क्र. (सात) – धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी

किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

- वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहीरातीव्दारे/ निवेदनाव्दारे.
- मुद्दा क्र. (आठ) - संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे बैठकी लोकांसाठी खूल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यतत्वे जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण :-
- अतिमहत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यतत्वे वरिष्ठांच्या परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत

➤ मुद्दा क्र. (नऊ) - अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका :

अ.क्र.	अधिकारी पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याची दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रं.
१	कृषी अधिकारी	श्री अनिल बाळकृष्ण भणगे	वर्ग १	१२/०१/२००१	०२४२३-२५८९२२
२	लिपीक टंकलेखक	श्री अनिल देवराम धरम.	वर्ग ३	०४/१२/२००६	--
३	माळी	श्री विलास नारायण डोखे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
४	मदतनीस	श्री प्रभाकर नामदेव आसने	वर्ग ४	०१/०१/१९८२	--
५	मदतनीस	श्री धनोत्तम पुंजा नेहते	वर्ग ४	१६/०३/१९८२	--
६	मदतनीस	श्री महेंद्र माधव कोकाटे	वर्ग ४	१६/०३/१९८२	--
७	मदतनीस	श्री आण्णा हरि शिंदे	वर्ग ४	१६/०३/१९८२	--
८	मदतनीस	श्री दशरथ जगन्नाथ थोरात	वर्ग ४	०१/०९/१९८२	--
९	मदतनीस	श्री बाळासाहेब बहीनाजी कोते	वर्ग ४	०१/०३/१९८२	--
१०	मदतनीस	श्री हरिभाऊ गंगाधर बनकर	वर्ग ४	०७/०८/१९८४	--
११	मदतनीस	श्री प्रकाश सखाराम बनकर	वर्ग ४	०६/०३/१९८९	--
१२	मदतनीस	श्री शिवाजी विठ्ठल सोमवंशी	वर्ग ४	२८/०६/१९९३	--
१३	मदतनीस	श्री यादव माधवराव कोते	वर्ग ४	२८/०६/१९९३	--
१४	मदतनीस	श्री दादासाहेब सुखदेव	वर्ग ४	२६/०१/२००२	--

		कोते	४		
१५	मदतनीस	श्री विकास रामदास दिवटे	वर्ग ४	१४/०३/२००६	--
१६	मदतनीस	श्री चंद्रभान गंगाधर कहांडळ	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१७	मदतनीस	श्रीमती परिघा तुकाराम काळे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१८	मदतनीस	श्रीमती विमल खंडु सोनवणे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
१९	मदतनीस	श्रीमती मंदा रावसाहेब वारकर	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२०	मदतनीस	श्रीमती सुमित्रा मधुकर भडांगे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२१	मदतनीस	श्री बाळू रामचंद्र साळुंके	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२२	मदतनीस	श्रीमती जायदा चाँद सय्यद	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२३	मदतनीस	श्रीमती भागुबाई भिकाजी शिंदे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२४	मदतनीस	श्रीमती सलमा शेरखान शेख	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२५	मदतनीस	श्री बाळू विष्णू बनसोडे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२६	मदतनीस	श्री रंगनाथ निवृत्ती पवार	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२७	मदतनीस	श्री ज्ञानेश्वर गंगाधर कदम	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२८	मदतनीस	श्री संतोष मच्छिंद्र शेलार	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
२९	मदतनीस	श्री गोरक्षनाथ मच्छिंद्रनाथ मुरादे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३०	मदतनीस	श्री नवनाथ साहेबराव जाधव	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३१	मदतनीस	श्री भारत बाबासाहेब कोते	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३२	मदतनीस	श्री दत्ता सुर्यभान पोकळे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३३	मदतनीस	श्री संतोष भिमराज सोनवणे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३४	मदतनीस	श्री अनिल दामोधर डांगे	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३५	मदतनीस	श्री दादा नानासाहेब घायतडक	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--
३६	मदतनीस	श्री सिताराम माधव जाधव	वर्ग ४	०४/१२/२००६	--

३७	मदतनीस	श्री भिका सुदाम ठाकरे	वर्ग ४	०५/१२/२००६	--
३८	मदतनीस	श्रीमती सुनंदा तात्यासाहेब बावके	वर्ग ४	०५/१२/२००६	--
३९	मदतनीस	श्रीविजय पंढरीनाथ हुरे	वर्ग ४	०७/१२/२००६	--
४०	मदतनीस	श्रीमती सुशिला मारुती बारहाते	वर्ग ४	०७/०६/२००७	--

➤ मुद्दा क्र. (दहा) - अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन. (माहे सप्टेंबर - २०१९)

अ क्र	नांव	पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महा गाई भत्ता	घरभा डे भत्ता	प्रवा स भत्ता	विशे ष भत्ता	एकुण रक्क म
१.	श्री अनिल बाळकृष्ण भणगे	कृषी अधि कारी	५००० ०	००	६०००	००	००	००	५६०० ०
२.	श्री अनिल देवराम धरम	लिपिक	२५२० ०	००	३०२४	२०१६	४००	००	३०६४ ०
३.	श्री विलास नारायण डोखे	माळी	२२९० ०	००	२७४ ८	१८३२	४००	००	२७८ ८०
४.	श्री प्रभाकर नामदेव आसने	मदत नीस	३५७ ००	००	४२८ ४	२८५६	४००	००	४३२४ ०
५.	श्री धनोत्तम पुंजा नेहते	मदत नीस	१३७३ ७	००	१६४८	१०९९	००	००	१६४८ ४
६.	श्री महेंद्र माधव कोकाटे	मदत नीस	२८९१ ७	००	३४७ ०	२३१३	००	००	३४७० ०
७.	श्री आण्णा हरि शिंदे	मदत नीस	२९९० ०	००	३५८८	२३९२	००	००	३५८८ ०
८.	श्री दशरथ जगन्नाथ थोरात	मदत नीस	३२७० ०	००	३९२४	२६१६	००	००	३९२४ ०
९.	श्री बाळासाहेब बहीनाजी कोते	मदत नीस	३३७० ०	००	४०४ ४	२६९६	४००	००	४०८४ ०
१०.	श्री हरिभाऊ गंगाधर बनकर	मदत नीस	३२७० ०	००	३९२४	२६१६	००	००	३९२४ ०
११.	श्री प्रकाश सखाराम बनकर	मदत नीस	३१७० ०	००	३८०४	२५३६	००	००	३८०४ ०
१२.	श्री शिवाजी विठठल सोमवंशी	मदत नीस	२९०० ०	००	३४८०	२३२०	००	००	३४८० ०

१३	श्री यादव माधवराव कोते	मदत नीस	२९०० ०	००	३४८०	२३२०	००	००	३४८० ०
१४	श्री दादासाहेब सुखदेव कोते	मदत नीस	२२२० ०	००	२६६ ४	१८००	००	००	२६६ ६४
१५	श्री विकास रामदास दिवटे	मदत नीस	२०९० ०	००	२५०८	००	००	००	२३४० ८
१६	श्री चंद्रभान गंगाधर कहांडळ	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
१७	श्रीमती परिघा तुकाराम काळे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
१८	श्रीमती विमल खंडु सोनवणे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३ ६
१९	श्रीमती मंदा रावसाहेब वारकर	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	००	००	००	२२७३ ६
२०	श्रीमती सुमित्रा मधुकर भडांगे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	००	००	००	२२७३ ६
२१	श्री बाळू रामचंद्र साळुंके	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	००	००	००	२२७३ ६
२२	श्रीमती जायदा चाँद सय्यद	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
२३	श्रीमती भागुबाई भिकाजी शिंदे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३ ६
२४	श्रीमती सलमा शेरखान शेख	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३ ६
२५	श्री बाळू विष्णू बनसोडे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३ ६
२६	श्री रंगनाथ निवृत्ती पवार	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
२७	श्री ज्ञानेश्वर गंगाधर कदम	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
२८	श्री संतोष मच्छिंद्र शेलार	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
२९	श्री गोरक्षनाथ मच्छिंद्रनाथ मुरादे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
३०	श्री नवनाथ साहेबराव जाधव	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३ ६
३१	श्री भारत बाबासाहेब कोते	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३ ६
३२	श्री दत्ता सुर्यभान पोकळे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
३३	श्री संतोष भिमराज सोनवणे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
३४	श्री अनिल दामोधर डांगे	मदत नीस	२०३० ०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३ ६
३५	श्री दादा नानासाहेब	मदत	२०३०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३

	घायतडक	नीस	०						६
३	श्री सिताराम माधव	मदत	२०३०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३
६	जाधव	नीस	०						६
३	श्री भिका सुदाम	मदत	२०३०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३
७	ठाकरे	नीस	०						६
३	श्रीमती सुनंदा	मदत	२०३०	००	२४३६	१८००	४००	००	२४९३
८	तात्यासाहेब बावके	नीस	०						६
३९	श्री विजय पंढरिनाथ	मदत	१९७०	००	२३६४	१८००	४००	००	२४२६
	हुरे	नीस	०						४
४	श्रीमती सुशिला	मदत	२०३०	००	२४३६	१८००	००	००	२४५३
०	मारुती बारहाते	नीस	०						६

- मुद्दा क्र. (अकरा) - योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च, प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल :

वार्षिक अंदाजपत्रक २०१९ - २०२०

(बगीचा विभाग)

अ.नं.	तपशील	मंजूर रक्कम
१	बगीचा विकास खर्च	२५,००,०००/-
२	विमा वाहन	३,०००/-
३	प्रवास खर्च	५,०००/-
४	मशिनरी खरेदी	१,५०,०००/-
५	मशिनरी दुरुस्ती व देखभाल खर्च	३५,०००/-
६	इंधन व वंगन खर्च	१५,०००/-
७	कंत्राटी कामगार मजुरी	२५,००,०००/-
८	उत्सव खर्च	२५,००,०००/-
९	निंबवृक्ष टिश्युकल्चर रोपे	१०,००,०००/-
१०	गोशाळा	१५,००,०००/-
११	नियोजित गार्डन	१०,००,०००/-
	<b>एकुण</b>	<b>१,१२,०८,०००/-</b>

- मुद्दा क्र. (बारा) - अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच केलेल्या रकमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील :-

- निरंक



- मुद्दा क्र. (तेरा) - ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील :-
  - निरंक
- मुद्दा क्र. (चौदा) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती :-
  - निरंक
- मुद्दा क्र. (पंधरा) - माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील
  - निरंक
- मुद्दा क्र. (सोळा) - जन माहिती अधिका-यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील :
- 
- सहायक जन माहिती अधिका-याचे नाव

अ.नं	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता
०१	श्री अनिल देवराम धरम	लिपीक - टंकलेखक	९७६३५६२३१६

- जन माहिती अधिकारी -

अ.नं	जनमाहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	संपुर्ण पत्ता
०१	श्री अनिल बाळकृष्ण भणगे	कृषी अधिकारी	०२४२३ - २५८९२२

- प्रथम अपीलीय प्राधिकारी -

अ.क्र.	प्रथम अपीलीय अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रं
१	श्री अशोक रंभाजी औटी	प्रशासकीय अधिकारी	७७२००७७२५०

- मुद्दा क्र. (सतरा) - विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती :-  
निरंक

१) .....

२) .....

(श्री भणगे )  
कृषी अधिकारी

( श्री औटी)

प्रशासकीय अधिकारी,  
साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

श्री