

ई-निविदा विक्री किंमत रुपये- ३,३००/-

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

ता. राहाता. जि. अहमदनगर. पिन नं. ४२३ १०९
दूरध्वनी क्रमांक (०२४२३) २५८५००/२५८८००/२५८८०८
फॅक्स क्रमांक (०२४२३) २५८८७०

वेबसाईट www.sai.org.in

ई मेल saibaba@sai.org.in, publication.sssts@gmail.com

मुंबई कार्यालय पत्ता

'साई निकेतन' ८०४ बी. डॉ. आंबेडकर रोड,
दादर मुंबई ४०० ०१४. टेलीफोन नं. ०२२-२४१६६५५६

सन २०१९ या वर्षाकरिता श्री साईलीला व्हेमासिके व वितरणासाठी पाकीटे छपाई करून पुरवठा करावयाच्या कामाची ई-निविदा

निविदाकाराचे नाव:-

संपुर्ण पत्ता:- -----

(कार्यालयीन कामकाजाकरिता)

निविदाधारकांसाठी सूचना

सदर निविदा भरतांना कृपया खालील बाबी विचारात घ्याव्यात.

- १) निविदेसोबत सादर करावयाची कागदपत्रे, आर्थिक उलाढालीबाबतचे निकष व इतर अटी/शर्तीचा तपशील सोबत दिलेला आहे.
- २) निविदाधारकास निविदा फी रू.३,३००/- व बयाणा रक्कम रू.५५,०००/- शासनाचे www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर भरावी लागेल.
- ३) पूर्ण माहिती भरलेली ई- निविदा मुदतीत सादर करावयाची जबाबदारी निविदाधारकांवर आहे.
- ४) कुठलीही निविदा स्वीकारण्याचा अथवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे. त्या बाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक राहणार नाही.
- ५) सदर ई- निविदा दि.०२/०२/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि.१२/०२/२०१९ सायंकाळी ५.०० पर्यंत www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर Downloading व Uploading साठी उपलब्ध राहिल.
- ६) ई-निविदेतील Pre-Bid सभा दि.०६/०२/२०१९ रोजी आयोजित करणेत आलेली आहे.
- ७) प्रथम ऑनलाईनमध्ये सादर केलेल्या पुर्वपात्रेविषयक कागदपत्रांची पडताळणी/छाननी तांत्रिक बीड (Technical Bid) उघडून, त्यातील कागदपत्रे, निविदा फी व बयाणा रक्कम मागणी/ अटी-शर्ती प्रमाणे असल्यास कमर्शियल बीड (Commercial Bid) उघडण्यात येईल.
- ८) ई-निविदेतील BOQ/Specification नुसार, श्री साईलीला व्दैमासिके छपाईकामाचे आतील पानांसाठी ९० GSM पेपरचे नमुने ई-निविदा भरणेच्या शेवटच्या दिनांकानंतर २ दिवसाचे आंत प्रकाशने कार्यालय, शांतीनिवास बिल्डींग, शिर्डी येथे कार्यालयीन वेळेत (स.१०.०० ते सायं.१८.००) समक्ष सादर करावयाचे आहेत. मुदतीनंतर आलेल्या नमुन्यांचा विचार केला जाणार नाही.
- ९) Commercial Bid उघडणेबाबत सभेची दिनांक/वेळ व ठिकाण निविदाकारांना ई-मेल किंवा दुरध्वनीवरून कळविण्यात येईल.

(श्रीमती रूबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदेच्या शर्ती/अटी

- १) प्रस्तावित छपाईचा तपशिल परिशिष्टात दिलेला आहे. त्यात दर नमूद करून निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे.
- २) निविदाधारकाची मागील ०३ आर्थिक वर्षात सरासरी वार्षिक उलाढाल किमान ०१ कोटी असणे आवश्यक आहे. तसेच त्यांना छपाई व्यवसायाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असावा.
- ३) वरीलप्रमाणे उलाढाल असलेबाबत (सन-२०१५-१६, २०१६-१७ व २०१७-१८) चे सी.ए.चे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ४) यापूर्वी ज्या निविदाधारकांचे नाव संस्थानने काळ्या यादीत (Black List) टाकलेले आहे. अशा निविदा तेवढ्या कालावधीसाठी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- ५) निविदा फी रु.३,३००/- व बयाणा रक्कम रु.५५,०००/- (अक्षरी रु.पंचावन्न हजार मात्र.) थेट शासनाचे संकेतस्थळ www.mahatenders.gov.in वर Online भरावी लागेल.
- ६) अ) छपाई कामाचे कागद, छपाई मजुरी, जकात, वाहतूक, पॅकींग व फॉरवर्डिंग, व सर्व अनुज्ञेय कर (GST) या सर्व बाबींसह एकत्र दादर, मुंबई कार्यालय पोहचचे दर द्यावेत. BOQ मध्ये GST चे दर स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावेत.
ब) शासनाकडून GST चे दरामध्ये भविष्यात बदल झाल्यास त्यानुसार जीएसटीचे दर लागू राहतील.
- ७) परिशिष्टात नमूद केलेप्रमाणे अंकाचे कव्हर पेजसाठी १७० GSM व आतील पानांसाठी ९० GSM कागदाचा दर दयावा.
- ८) निविदा पत्रासोबत भरलेल्या बयाणा रक्कमेतून छपाई कामाची ५% इतकी रक्कम, सुरक्षा अनामत खाते जमा करणेत येईल. तथापि बयाणा रक्कम ५% सुरक्षा अनामत पेक्षा कमी असल्यास आवश्यक रक्कम संस्थानकडे रोखीने अथवा डी.डी. ने भरावी लागेल. सदरील सुरक्षा अनामत रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
- ९) छपाई कामापोटी अग्रिम रक्कम दिली जाणार नाही.
- १०) आपले दर मान्य झालेचे आपणास इरादा पत्राद्वारे (Letter of Intent) कळविण्यात येईल. त्यानुसार शर्ती/अटी व दर मान्य असल्याचे आपण १५ दिवसांचे आत संस्थानला लेखी स्वरूपात कळवायचे आहे. तसे न कळविलेस आपणास कार्यदिशातील शर्ती/अटी मान्य आहेत असे गृहीत धरणेत येईल. त्यानंतर आपली कोणतीही तक्रार मान्य केली जाणार नाही. कार्यदिशाप्रमाणे काम करण्याचे नाकारल्यास आपली जमा सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून आपले नांव काळ्या यादीत टाकणेत येईल.
- ११) एकदा दर सादर केल्यानंतर त्यामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ दिली जाणार नाही. त्यामुळे निविदेमध्ये Online दर भरतांना सर्व बाबींचा अभ्यास करूनच दर भरावेत.
- १२) प्रेसधारकांना छपाईकामी मजकुराची सीडी/फोटो पुरविण्यात येईल. त्यानुसार छपाईचे काम व डिझाईनिंगची सर्व कामे स्वखर्चाने करावयाची आहेत.
- १३) कोणतीही निविदा मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा हक्क संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक असणार नाही.
- १४) ई-निविदा कराराच्या कालावधीत अगर तदनंतर पुढील छपाई संबंधीत प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत आवश्यक मंजूर केलेल्या छपाई परिमाणापेक्षा २५% पर्यंत जादा छपाईची मागणी झाल्यास मंजूर दरानेच छपाई करून देणे निविदाकारांवर बंधनकारक राहिल.
- १५) छपाईकामाचे देयक सादर करतांना देयकात कार्यदिशातील मजकुराप्रमाणेच तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात तपशिलाचा उल्लेख करू नये, त्यामुळे देयक आदा करणेस विलंब झाल्यास त्याची जबाबदारी संबंधीत पुरवठाधारकांवर राहिल.
- १६) शासन नियमानुसार आवश्यक तेथे आयकर कपात करण्यात येईल.
- १७) निविदा मंजूर झाल्याचे संस्थानने आपणास कळविलेपासून १५ दिवसात प्रथम सुरक्षा अनामत रक्कम जमा करून रु.६००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १८) आपणास मान्य दराने छपाईचे काम नियत वेळेत पूर्ण करून द्यावे लागेल. कार्यदिशात नमूद केलेल्या मुदतीनंतर एकूण मासिके छपाई रक्कमेवर (पुरवठा न केलेल्या मासिकांचे रक्कमेवर) खालीलप्रमाणे दंडाची आकारणी करण्यात येईल. अ) पुरवठा न केलेल्या छपाईकामाची किंमत रु. दोन लाख पेक्षा जास्त नसल्यास प्रत्येक आठवड्यात ०.५० % प्रमाणे जास्तीत जास्त १०% पर्यंत ब) पुरवठा न केलेल्या मालाची किंमत रु.२.०० लाख किंवा त्यापेक्षा जास्त असल्यास प्रत्येक आठवड्याला ०.५० % प्रमाणे जास्तीजास्त ५% पर्यंत किंवा प्रसंगी इतर प्रेसधारकांकडून आवश्यक इतकी छपाई करून घेण्यात येईल तसेच त्यासाठी जास्त लागलेल्या फरकाची रक्कम आपले बिलातून अथवा सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल व आपले नाव काळ्या यादीत टाकणेत येईल. आपणास सहा. संपादक, श्री साईलीला, दादर, मुंबई यांचे निर्देशानुसार काम करावे लागेल.

- १९) कार्यादेश प्राप्त झालेनंतर मा.कार्यकारी संपादक, यांचेकडून मिळालेल्या सीडी प्रमाणे छपाई करून प्रथम सदरील अंकाची एक प्रत प्रुफ तपासणीकामी श्री साईलीला विभाग दादर, मुंबई कार्यालय यांचेकडे तपासणीसाठी दयावी व त्रुटी दूर करून अंक छपाई करून मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे मान्यतेकामी प्रकाशने विभाग, शिर्डी कार्यालय यांचेकडे मुंबई कार्यालयामार्फत पाठवावी. कार्यकारी संपादक अथवा साईलीला मुंबई कार्यालय यांचे पत्र प्राप्त झालेनंतर अंतिम छपाईचे काम सुरू करावे. **अंतिम प्रुफ तपासणीनंतर १५ दिवसात मासिके छपाई करून पुरवठा करणे बंधनकारक आहे.**
- २०) छपाईचे काम पुर्ण झाल्यावर संस्थानकडून छपाईकामी पुरविण्यात आलेली सीडी व्यवस्थीत पॅकींग करून संस्थानला परत करावयाची आहे.
- २१) छपाईकामासाठी निविदेत नमूद केलेला कागद वापरवा व निविदेत नमूद कंपनीचा जीएसएमचा कागद प्रत्यक्षात वापरला आहे किंवा नाही याबाबत आवश्यकता भासल्यास याची पडताळणी शासकीय प्रयोगशाळेकडून करणेत येईल. कागद कमी प्रतीचा आढळल्यास योग्य ती कारवाई करणेत येईल. तोपर्यंत पुरवठा केलेल्या मालाची बिले आदा केली जाणार नाहीत.
- २२) उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करण्याचा व जादा शर्ती व अटी विहित करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाकाराची कोणतीही अट/शर्ती संस्थानवर बंधनकारक राहाणार नाही व अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- २३) श्री साईलीला मासिकांची डिलेव्हरी स्विकारतांना ई-निविदेतील अटी/शर्ती प्रमाणे आहे की नाही, याची तपासणी करण्यात येईल. मागणी प्रमाणे नसल्यास व्दैमासिकांची छपाई नसल्यास स्विकारले जाणार नाही व त्यास संबंधीत निविदाकार जबाबदार राहतील.
- २४) ई-निविदेतील Commercial बीडामधील निम्नतम दरधारक निविदाकाराने (L-1) नमुन्याबरहुकूम व्दैमासिके वेळेत छपाई करून देण्यास टाळाटाळ केल्यास, अथवा विभागाच्या तात्काळ मागणीनुसार व्दैमासिके छपाई करून वेळेत पुरवठा केला नसल्यास निविदाकाराची अनामत व देयके संस्थान खाती जमा (जप्त) करण्यात येईल.
- २५) निविदेचा वैधता कालावधी १८० दिवसांचा राहिल.
- २६) **निविदाकारांनी दरपत्रकात प्रती व्दैमासिक अ.नं.०७ नुसार सर्व करांसह संस्थानचे दादर, मुंबई कार्यालय पोहचचे दर द्यावेत.**
- २७) छपाई करावयाचे व्दैमासिकांचे सर्व नमुने संस्थान कार्यालयातील दादर, मुंबई व प्रकाशने विभागात पहाणीकामी कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध आहेत. व्दैमासिकांचे नमुने पाहूनच ऑनलाईनमधील Bill of Quantities (BOQ) भरावेत. संस्थानकडील व्दैमासिकांचे नमुने हेच अंतिम नमुन्याबरहुकूम राहिल. (BOQ) मधील पुस्तके नमुनाबरहुकूम (Printing of Books Specification) तपशिल हे फक्त निम्नतम दर / संख्येचा परिमाण भरणेसाठी आहेत. सबब व्दैमासिकांचे नमुना हेच अंतिम Specification राहिल याची नोंद घ्यावी. याबाबत कोणतीही तक्रार ग्राह्य धरली जाणार नाही.
- २८) सदरील व्यवहाराबाबत काही वाद विवाद उपस्थित झालेस, तो राहाता/कोपरगांव, मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठाच्या कोर्टाचे न्याय कक्षेतच राहिल.
- २९) **सदरची निविदा कोणत्याही टप्यावर कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचा अधिकार संस्थान व्यवस्थापनाने राखून ठेवला आहे.**

(श्रीमती रूबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

निविदाकाराबाबत माहिती

- १) फर्मचे नाव:-
- २) पत्र व्यवहारासाठी संपुर्ण पत्ता:-
- ३) दुरध्वनी क्रमांक / मोबाईल क्र.:-
 ऑफिस :-
 निवास :-
 गोडावुन :-
 फॅक्स :-
 ई- मेल :-
- ४) संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव:-
 दुरध्वनी क्रमांक –
- ५) मालकाचे/भागीदाराचे नावे - १)
 २)
- ६) पॉवर ऑफ अॅटर्नी (असल्यास) चे नाव –
 पत्ता
- ७) आयकर नोंदणी पॅन नंबर
- ८) निविदाकाराचे बँक खाते क्र.
- ९) निविदाकाराचे बँकेचे नाव:-
- १०) बँक IFSC कोड क्र.
- ११) GST No.

प्रेस माहितीबाबतचे प्रमाणपत्र

- १) प्रेसचा प्रचलीत भारतीय कायदानुसार अदय-यावत नोंदणी क्र.(Registration No.) -
- २) किती वर्षांपासून व्यवसायात आहात ? -
- ३) खाजगी मालकी किंवा कंपनी/ भागीदार ?
(कंपनी/भागीदार असल्यास डीड सोबत जोडावे.) -
- ४) इमारत स्वमालकीची अगर भाडोत्री. -
- ५) इमारतीचे क्षेत्रफळ. -
- ६) उपलब्ध ऑफसेट मशीनरीचा तपशिल
(अ) दोन रंगात छपाई मशीन संख्या. -
(ब) चार रंगात छपाई मशीन संख्या. -
- ७) स्वतःची सीटीपी/डीटीपी यंत्रणा आहे काय ? -
- ८) स्वतःची फोटो लॅमीनेशनची यंत्रणा आहे काय ? -
- ९) स्वतःची युव्ही यंत्रणा आहे काय ? -
- १०) स्वतःची पुस्तके शिलाई यंत्रणा आहे काय ? -
- ११) किती भाषेत छपाई केली जाते. -

वरील प्रमाणे प्रेसबाबतची सादर केलेली माहिती ही खरी आहे, संस्थानने प्रत्यक्ष पहाणी केल्यास वरील माहिती खोटी आढळून आल्यास त्यामुळे होणा-या संभाव्य कारवाईस मी बांधील राहील.

आपला विश्वासू
सही / शिक्का

(Technical Bid)**ब) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे**

- १) अदययावत प्रेस नोंदणी प्रमाणपत्र/दाखला
- २) वस्तू व सेवा कर नोंदणी क्रमांक
(GST)
- ३) पॅन कार्डची प्रत
- ४) सनदी लेखापाल यांचे मागील ०३ आर्थिक वर्षांचे सरासरी वार्षिक उलाढाल प्रमाणपत्र (सन-२०१५-१६,
२०१६-१७, व सन-२०१७-१८)
- ५) कोणत्याही संस्थेत मागील ०३ वर्षात काळ्या यादीत नांव समाविष्ट नसलेबाबत स्वयं प्रमाणपत्र.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी यांना निविदाधारकाने द्यावयाचे पत्र.

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
ता. राहाता, जि. अहमदनगर

विषय:- सन-२०१९ या वर्षाकरिता साईलिला द्वैमासिके व वितरणासाठी पाकीटे छपाई करून पुरवठा करावयाच्या कामाच्या निविदेबाबत..

महोदया,

खालील सही करणार मी/ आम्ही कळवितो की, वरील विषयाबाबत आपण प्रसिध्द केलेली ई-निविदा त्यातील शर्ती/ अटी मी/ आम्ही वाचल्या असून, त्या मला/आम्हाला मान्य आहेत. आपले शर्ती/अटींचे पालन करावयाचे मी/ आम्ही मान्य करित आहे/ आहोत.

मी/आम्ही आपणास निविदेत नमूद केलेल्या छपाईचे काम जे नमुनाबरहुकूम आपल्या मागणीप्रमाणे उपरोक्त कालावधी करिता संस्थानचे आवश्यकतेनुसार, आवश्यक त्यावेळी संस्थानचे मुंबई कार्यालय (साईलिला) येथे पोहोच करण्याची हमी देतो. वेळप्रसंगी नमूद केलेल्या परिणामापेक्षा २५% पर्यंत जास्त छपाईची मागणी संस्थानतर्फे झाल्यास, मी/ आम्ही मंजूर दराने पुरविण्याची हमी देत आहे/ आहोत

नियमाप्रमाणे निविदा फी रु.३,३००/- (अक्षरी रुपये तीन हजार तिनशे मात्र.) व बयाणा रक्कम रु.५५,०००/- (अक्षरी रुपये पंचावन्न हजार मात्र.) दि. / /२०१८ रोजी महाराष्ट्र शासनाचे www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर ऑनलाईन जमा केलेली आहे.

ज्या छपाईकामाची आमची निविदा मंजूर झालेस छपाई रकमेचे ५% इतकी रक्कम सुरक्षा अनामत म्हणून निविदा मंजूर झाल्याचे कळविलेपासून १५ दिवसाचे आत मी/ आम्ही रोख अथवा डी.डी. ने भरणा करू. तसेच रु.६००/- चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून देऊ व त्याप्रमाणे मंजूर दराने निविदा कालावधीत छपाईचा पुरवठा नियतवेळेत संस्थानचे मुंबई कार्यालय, साईलिला येथे पोहोच करणे आमच्यावर बंधनकारक राहिल.

आपला विश्वासू

सही/ सह्या व शिक्का

फर्मचे / मालकाचे भागीदाराचे नाव:-

१)

२)

३)

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
 मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जिल्हा-अहमदनगर, पिन-४२३ १०९
 फोन नं.(०२४२३) २५८५००/२५८८०८/२५८८००. फॅक्स क्र-२५८७७०
 (Website-www.sai.org.in) g-mail- publication.sssts@sai.com

ई-निविदा सूचना

श्री साईबाबा संस्थानचे श्री साईलिला कार्यालय, दादर-मुंबई व शिर्डी कार्यालयाकडील प्रकाशने विभागासाठी सन-२०१९ या वर्षाकरिता श्री साईलिला द्वैमासिक नियतकालिके छपाई करून पुरवठा करणेकामीचे ऑनलाईन निविदा मुद्रणालयाकडून मागविण्यात येत आहेत.

- निविदा किंमत रू.३,३००/- (रू.तीन हजार तिनशे मात्र).
-) बयाणा रक्कम रू.५५,०००/- (रू.पंचावन्न हजार मात्र).

- १) ई-निविदा व ई-निविदेबाबतच्या अटी व शर्ती www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
- २) निविदा ऑनलाईन डाऊनलोड व अपलोडींगसाठी दि.०२/०२/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजेपासून ते दि.१२/०२/२०१९ सायंकाळी १७.०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहिल.
- ३) निविदा फी व बयाणा रक्कम थेट शासनाचे www.mahatenders.gov.in वर ऑनलाईन जमा करावी.
- ४) निविदाधारकाने ई-निविदेत मागणी केलेली सर्व कागदपत्रे ऑनलाईन सादर करावयाची आहे. Hard Copy मध्ये सादर केलेली कागदपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- ५) श्री साईलिला अंक छपाईकामाचे नमुने शिर्डी कार्यालयाकडील प्रकाशने विभागात तसेच श्री साईलिला कार्यालय, दादर मुंबई येथे कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध आहेत. कृपया नमुने पाहूनच ई-निविदा भराव्यात.
- ६) Pre-Bid Meeting दि.०६/०२/२०१९ रोजी घेण्यात येईल.
- ७) शक्य झाल्यास तांत्रिक निविदा दि.१४/०२/२०१९ रोजी उघडण्यात येईल.
 (कोणतीही निविदा अंशतः /पुर्णपणे स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा हक्क संस्थानने राखून ठेवलेला आहे.)

(श्रीमती रूबल अग्रवाल, भा.प्र.से.)
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

