

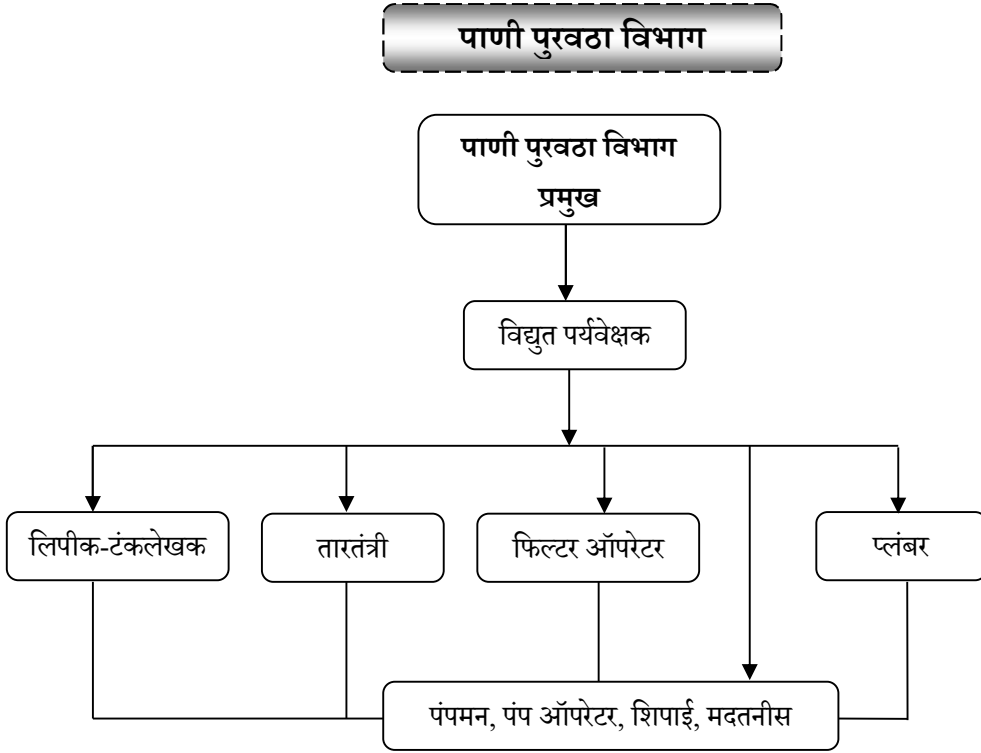
माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4: सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने :-

• कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे :-

➤ मुद्दा क्र (एक)- रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल –

श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीयांनी साईभक्तांना सोयी – सुविधा उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने त्यांचे आधिपत्याखाली विविध विभाग सुरु केलेले आहेत. त्यापैकी पाणी पुरवठा विभाग हा एक विभाग कार्यरत आहे. त्याची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

• १) रचना-



➤ २) कामांचा व कर्तव्यांचा तपशिल-

०१	विभागाचे नांव	पाणी पुरवठा विभाग
०२	पुर्ण पत्ता	श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी. मु.पो.शिर्डी ता.राहाता जि.अहमदनगर पीन ४२३१०९
०३	कार्यालय प्रमुख	श्री.राजेंद्र सोपानराव जगताप
०४	कोणत्या खात्याच्या अधीनस्त कार्यालय आहे.	श्री.आर.एस. घुले, कार्यकारी अभियंता तथा प्रशासकीय अधिकारी
०५	कार्यक्षेत्र- भौगोलिक	श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी व संस्थान मुख्य जलशुध्दीकरण केंद्र मु.पो.कनकुरी ता.राहाता जि.अहमदनगर
०६	अंगीकृत व्रत	-
०७	कार्यालयाचा वेळ व दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०.०० ते १.३० ते सायंकाळी २.०० ते ६.०० फोन नं. ०२४२३-२५८९४४, २५८९४०, २५८९४६
०८	साप्ताहिक सुट्टी	कार्यालयीन कामकाज सुट्टी – रविवार

➤ मुद्या क्रं.(दोन) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये –

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०१	विभाग प्रमुख	०१	पाणी पुरवठा विभागातील सर्व कामांचे नियोजन करणे व नियंत्रण ठेवणे. मा. व्यवस्थापन समितीचे ठरावांवर कार्यवाही करणे, मा.कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे. डेडस्टॉक वस्तूवर नियंत्रण ठेवणे. उत्सवातील नियोजन करणे.
०२	विद्युत पर्यवेक्षक	०२	सर्व परीसरातील कामांवर नियंत्रण ठेवणे, विभागप्रमुख यांचे आदेशानुसार पाणी पुरवठा विभागातील कर्मचारी यांचेकडून कामे करून घेणे. इलेक्ट्रीक व पंप मोटार यांचे संबंधीत कामे करून घेणे व डेडस्टॉक वस्तूवर नियंत्रण ठेवणे व कर्मचारी ड्युटी तक्ता तयार करणे व मॅन्टनंस कामे कर्मचारी यांचेकडून करून घेणे. उत्सवातील नियोजन करणे.
०३	लिपीक टंकलेखक	०२	१) ऑफिस वर्कशिफ्ट कंट्रोल, पाहणे डेडस्टॉक नोंदी करणे, बीले लेखाशाखेकडे पाठविणे, संगणकावर टिपण्या टाईप करणे, वार्षिक मटेरीयल याद्या टाईप करणे, उत्सवाची तयारी करणे, वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. आलेले टपाल नोंद करणे. २) साठवण तलाव- पाणी चेकिंग करणे, अॅलम, ब्लीचींग व क्लोरीन इ. रसायने ढोस बरोबर आहे किंवा नाही तपासणे, डिझेल, अॅलम, ब्लीचींग, क्लोरीन गॅस नोंदी ठेवणे, लॅबची कामे पाहणे, डेडस्टॉक वस्तूवर नियंत्रण ठेवणे, नविन फिल्टर पलॅन्ट कामे बाबत माहिती ठेवणे.
०४	तारतंत्री	०८	प्रत्येक शिफ्ट मध्ये कर्मचारी लोकेशन रजिस्टर लिहिणे, प्रत्येक ड्युटी पॉईंटवर कर्मचारी आले किंवा नाही याची खात्री करणे व कर्मचारी यांचे नियोजन करणे. मोटार बंद पडल्यास ती चेक करून चालू करून देणे. मोटार, स्टार्टर बसविणे,

			संस्थानचे सर्व पंपरूम व मोटार येथे काही अडचणी निर्माण झाल्यास ते दुरुस्त करून देणे. साठवण तलाव येथील इलेक्ट्रीक संबंधीची कामे करणे. पॅनल बोर्ड जनरेटरची कामे करणे. उत्सवातील कामे करणे. व वरीष्ठ सांगीतील ती कामे करणे.
०५	प्लंबर	०९	पाणी पुरवठा विभागातील सर्व प्लंबींग कामे करून घेणे, नविन पाईप लाईनचे इस्टीमेंट तयार करणे, ड्रनेज पाईपलाईनची कामे व इतर पाईप लाईनच्या कामांवर नियंत्रण ठेवणे. प्लंबर यांचेकडून पाईप लाईन संबंधीत कामे करणे. डेडस्टॉक वस्तूवर नियंत्रण ठेवणे. उत्सवातील पाईप लाईनची कामे करणे. वरिष्ठ सांगीतील ती कामे करणे. शिष्टमध्ये आलेल्या नळांच्या तक्रारी काढणे, बेसीनची सर्व कामे करणे, बाथरूम चोकअप काढणे सर्व पाईप लाईन संबंधीची कामे करणे. नविन ड्रनेजपाईप टाकणे. चेंबर बसविणे, कमोड संडास व इंडियन संडास भांडे बसविणे व मॅन्टनंस करणे, गिझर पाईप टाकणे नविन पाईप लाईनचे कामे करणे. वरीष्ठ सांगीतील ती कामे करणे. उत्सवातील पाईपलाईनची कामे करणे.
०६	फिल्टर ऑप्रेटर	०२	अॅलम, ब्लीचींग, क्लोरीन गॅस, यांचे प्रमाणचेक करणे व ढोस ठरवून देणे. जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा अहमदनगर येथे पाणी नमूने तपासणीसाठी घेऊन जाणे. पाणी शुध्दीकरणांसाठी तसेच विभागासाठी आवश्यक मटेरीयल खरेदी करणेसाठी टिपण्या तयार करून वरिष्ठांचे मंजूरीसाठी पाठविणे. प्रत्येक शिष्ट मध्ये पाणी शुध्दीकरणांसाठी वापरण्यात आलेले मटेरीयलची नोंद ठेवणे तसेच पाण्याची ओ.टी. चेक करणे. पाणी चेक केल्यानंतर त्यातील घटकांचे प्रमाण पाहून त्यानुसार अॅलम, ब्लीचींग पावडर, क्लोरीन गॅस यांचे प्रमाण किती असावे ते ठरविणे व त्यानंतर त्यांचे ढोस देणे. शुध्द पाणी वेगवेगळ्या ठिकाणी वितरीत केल्यानंतर वर्ष अखेरीस किती पाणी दिले याबाबत माहिती तयार करून त्यांचा खर्च तपशिल संबंधीत विभागांना देणे. नाशिक इरिगेशन पाणी पट्टी बीलाची तपासणी करून वरिष्ठांचे सहीनंतर आदा करणेसाठी पाठविणे. संस्थान व्यतिरिक्त दिलेल्या पाण्याची पाणीपट्टी बीले तयार करून त्यांच्या संगणकावर नोंदी घेवून त्यांचे रेकॉर्ड ठेवणे.
०७	पंपमन/पं ऑपरेटर/ मदतनिस	४१	ओव्हर हेड टॅक येथून पाईप लाईन मधून पाणी आले किंवा नाही याची अगोदर खात्री करणे व हौदात पाणी घेणे. टाक्या हौद भरून घेणे. टाक्या हौद भरून घेणे. पंपरूम व परीसरात साफ सफाई करणे. मोटार स्टार्टर मध्ये बिघाड झाल्यास शिष्ट इनचार्ज किंवा ऑफसला कळविणे. पाण्यावर नियंत्रण ठेवणे. उन्हाळ्यात पाण्यावर नियंत्रण ठेवणे. हौसींगला पाणी वेळेत सोडणे व वेळेत बंद करणे. पर्यवेक्षक सांगीतील ती कामे करणे. कुलस, टाक्या, हौदांची सफाई करणे. प्लंबर यांना प्लंबींग कामात मदत करणे. उत्सवातील कामे करणे.

अ.नं.	अधिकार पद	विद्यमान पदसंख्या	सर्वसाधारण कर्तव्ये
०८	शिपाई	०१	ऑफिस संबंधीत कामे करणे. चावी देवाण घेवाण करणे व वरीष्ठाचे आदेशानुसार कामे करणे. ऑफिसची साफ-सफाई करणे,ऑफिसची साफ-सफाई करणे.

➤ **मुद्दा क्रं.(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती , तसेच पर्यवेक्षण उत्तरदायित्व प्रणाली-**

प्रस्तावित योजना अथवा प्रकल्पाबाबत निर्णय घेतांना प्रस्ताव तयार करून त्यात कराव्या लागणा-या कामाचा तसेच येणा-या अंदाजे खर्चाचा समावेश केला जातो. सदर प्रस्ताव कार्यकारी अधिकारी यांचे मंजूरीस्तव तसेच आवश्यकतेनुसार व्यवस्थापन समिती सभेपुढे निर्णयास्तव सादर केला जातो. मान्यतेनंतर सदर कामाच्या निविदा / कोटेशन इ. बाबींची पुर्तता करून व विहित नियमांचे पालनकरून , सदरचे कामपुर्ण करण्यात. तसेच मोठ्या स्वरूपाच्या प्रकल्पासाठी संकल्पन प्रकल्प व्यवस्थापन व पर्यवेक्षणसाठी वास्तू विशारद व प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांच्या सेवा घेण्यात येतात.

➤ **मुद्दा क्रं.(चार) –कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके-**

सर्व साधारणपणे पाईप लाईन बाबत प्रकल्प व दुरुस्ती आणि देखभालीचे कामासाठी कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग इंजिनियर आर्किटेक अथवा सल्लागार यांच्या सल्ल्याने अथवा शासनाच्या मान्यतेनुसार मानके ठरविण्यात येतात.

✍ **मुद्दा क्रं. (पाच)- कामासंबंधीत सर्व सामान्यपणे नियम -**

कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख – श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी अधिनियम – २००४ अन्वये कार्यपार पाडण्यात येतात.

➤ **मुद्दा क्रं. (सहा)- नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या प्रवर्गाचे विवरण –**

विहित प्रवर्गानुसार दस्तऐवज वळोवेळी अभिलेख कक्षाकडे जमा करण्यात येतात.

📌 **मुद्दा क्रं.(सात) –धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल-**

वर्तमानपत्रातील व संस्थानचे संकेतस्थळावरील जाहिरातीद्वारे /निवेदनाद्वारे .

- मुद्दा क्रं. (साठ) संस्थेचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनविलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकषांचे बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यतत्वे जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहे किंवा कसे याबाबतचे विवरण -

अतिमहत्वाचे निर्णय वगळता इतर कार्यवृत्ते वरिष्ठांच्या परवानगीने जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत.

- मुद्दा क्रं. (नऊ) अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका -

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
०१	विभाग प्रमुख	श्री.राजेंद्र सोपानराव जगताप	वर्ग-३	02.05.1989	02423-258940
०२	विद्युतपर्यवेक्षक	श्री.किसन केशव गाडेकर	वर्ग-३	03.05.1989	02423-258946
०३	विद्युतपर्यवेक्षक	श्री.भाऊसाहेब तात्याबा तुरकणे	वर्ग-३	02.05.1989	02423-258946
०४	लिपीक टंकलेखक	श्री.विजय गोरख वाणी	वर्ग-३	19.09.1998	02423-258995
०५	लिपीक टंकलेखक	श्री गुरुप्रसाद अरुणराव कापरे	वर्ग-३	06.08.2004	02423-258944
०६	प्लंबर	श्री.अशोक दादा शेज्वळ	वर्ग-३	13.02.1987	-
०७	तारतंत्री	श्री.मच्छिंद्र चांगदेव गोंदकर	वर्ग-३	01.09.1984	-
०८	तारतंत्री	श्री.रघुनाथ ठकाजी गमे	वर्ग-३	16.03.1982	-
०९	तारतंत्री	श्री.सुकदेव शंकर बारहाते	वर्ग-३	06.03.1989	-
१०	तारतंत्री	श्री.भाऊसाहेब रघुनाथ वाणी	वर्ग-३	16.07.1993	-
११	तारतंत्री	श्री.बाळसाहेब देविदास गमे	वर्ग-३	04.12.2006	-
१२	तारतंत्री	श्री.ज्ञानेश्वर सुखदेव रोहमारे	वर्ग-३	04.12.2006	-
१३	तारतंत्री	श्री.सागर बबनराव खामकर	वर्ग-३	04.12.2006	-
१४	तारतंत्री	श्री.रविंद्र बापु गावडे	वर्ग-३	04.12.2006	-
१५	फिल्टर ऑप्रेटर	श्री.कैलास भाऊसाहेब भडांगे	वर्ग-३	03.12.2006	-
१६	फिल्टर ऑप्रेटर	श्री.श्रीकांत संपत गुंजाळ	वर्ग-३	04.12.2006	-
१७	प्लंबर	श्री.आणासाहेब रामभाऊ डांगे	वर्ग-३	04.12.2006	-
१८	प्लंबर	श्री.भाऊसाहेब संपत तांबे	वर्ग-३	04.12.2006	-
१९	प्लंबर	श्री.देवराम तुकाराम धाकतोडे	वर्ग-३	04.12.2006	-
२०	प्लंबर	श्री.रायभान भाऊसाहेब डांगे	वर्ग-३	04.12.2006	-
२१	प्लंबर	श्री.धनंजय रायभान डांगे	वर्ग-३	04.12.2006	-
२२	प्लंबर	श्री.संभाजी राधाकिसन कदम	वर्ग-३	04.12.2006	-
२३	प्लंबर	श्री.सखाराम माधव डांगे	वर्ग-३	04.12.2006	-
२४	प्लंबर	श्री. सुरेश सखाराम माळी	वर्ग-३	04.12.2006	-
२५	मदतनिस	श्री.अरविंद दत्तात्रय राणे	वर्ग-४	09.05.1989	-
२६	मदतनिस	श्री.अशोक सखाराम शिंदे	वर्ग-४	16.03.1982	-
२७	मदतनिस	श्री.कारभारी आसाराम जाधव	वर्ग-४	10.06.1993	-
२८	मदतनिस	श्री. भाऊसाहेब नानासाहेब वाणी	वर्ग-४	02.07.1993	-

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
२९	मदतनिस	श्री.हिरामण सखाराम आरणे	वर्ग-४	16.07.1993	-
३०	मदतनिस	श्री.सुभाष केरु भांबारे	वर्ग-४	16.07.1993	-
३१	मदतनिस	श्री.देवानंद रखमा शेज्वळ	वर्ग-४	26.07.1997	-
३२	मदतनिस	श्री.सुरेश माधव थोरात	वर्ग-४	28.06.1993	-
३३	मदतनिस	श्री.ज्ञानेश्वर भिमाजी चौधरी	वर्ग-४	07.08.1984	-
३४	मदतनिस	श्री.सय्यद शौकत गुलामोद्दीन	वर्ग-४	06.03.1989	-
३५	मदतनिस	श्री.बाळासाहेब लक्ष्मण संदन	वर्ग-४	10.06.1993	-
३६	मदतनिस	श्री.भाऊसाहेब शिवराम जेजुरकर	वर्ग-४	16.07.1993	-
३७	मदतनिस	श्री.भास्कर रंगनाथ गायकवाड	वर्ग-४	06.03.1989	-
३८	मदतनिस	श्री.अंबादास शिवराम भोकरे	वर्ग-४	03.12.2006	-
३९	मदतनिस	श्री.संजय सोपान कदम	वर्ग-४	04.12.2006	-
४०	मदतनिस	श्री.कैलास सावळेराम बोजगे	वर्ग-४	04.12.2006	-
४१	मदतनिस	श्री.संजय तुळशिराम जेजुरकर	वर्ग-४	04.12.2006	-
४२	मदतनिस	श्री सुनिल बाबुराव देशमुख	वर्ग-४	04.12.2006	-
४३	मदतनिस	श्री.बाळासाहेब साहेबराव थोरात	वर्ग-४	04.12.2006	-
४४	शिपाई/मदतनिस	श्री.गणेश भानुदास कटारे	वर्ग-४	04.12.2006	-
४५	मदतनिस	श्री.रावसाहेब नाना यादव	वर्ग-४	04.12.2006	-
४६	मदतनिस	श्री.बळीराम विजयराव डेंगळे	वर्ग-४	04.12.2006	-
४७	मदतनिस	श्री.कल्याणराव विठ्ठलराव जगदाळे	वर्ग-४	04.12.2006	-
४८	मदतनिस	श्री.भाऊसाहेब आप्पा सुरळे	वर्ग-४	04.12.2006	-
४९	मदतनिस	श्री.मच्छिंद्र श्रीधर तांदळे	वर्ग-४	04.12.2006	-
५०	मदतनिस	श्री.नवनाथ संपत भांबारे	वर्ग-४	04.12.2006	-
५१	मदतनिस	श्री.रावसाहेब सोपान कहांडळ	वर्ग-४	04.12.2006	-
५२	मदतनिस	श्री.सुरेश चांगदेव थोरात	वर्ग-४	04.12.2006	-
५३	मदतनिस	श्री.विजय पुंजा शेज्वळ	वर्ग-४	04.12.2006	-
५४	मदतनिस	श्री.संतोष भिमराज जाधव	वर्ग-४	04.12.2006	-
५५	मदतनिस	श्री.दत्ता सुर्यभान पोक्ळे	वर्ग-४	04.12.2006	-
५६	मदतनिस	श्री.दिलीप श्रावण शिंदे	वर्ग-४	04.12.2006	-
५७	मदतनिस	श्री.साईनाथ शिवाजी चौधरी	वर्ग-४	04.12.2006	-
५८	मदतनिस	श्री.सुनिल बापु गायकवाड	वर्ग-४	05.12.2006	-
५९	मदतनिस	श्री.एकनाथ सखाहरी डांगे	वर्ग-४	05.12.2006	-
६०	मदतनिस	श्री.युवराज भगवान गायकवाड	वर्ग-४	05.12.2006	-
६१	मदतनिस	श्री.किरण गोरक्षनाथ गिते	वर्ग-४	05.12.2006	-
६२	मदतनिस	श्री.ज्ञानेश्वर बाजीराव धुमसे	वर्ग-४	04.12.2006	-
६३	मदतनिस	श्री.भाऊसाहेब सखाहरी निर्मळ	वर्ग-४	04.12.2006	-
६४	मदतनिस	श्री.मच्छिंद्र जगन्नाथ चौधरी	वर्ग-४	06.12.2006	-
६५	मदतनिस	श्री.संजय नारायण धरम	वर्ग-४	04.12.2006	-

➤ मुद्दा क्रं (दहा) –अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन- माहे- जुलै-२०१८

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
०१	श्री राजेंद्र सोपानराव जगताप	विभाग प्रमुख	१८९२०	४७००	३२८३२	२३६२	००	५८८१४
०२	श्री किसन केशव गाडेकर	विद्युत पर्यवेक्षक	१८९२०	४७००	३२८३२	२३६२	६००	५९४१४
०३	श्री भाऊसाहेब तात्याबा तुरकणे	विद्युत पर्यवेक्षक	१८४८०	४७००	३२२२०	०	००	५५४००
०४	श्री विजय गोरख वाणी	लिपीक	१०७६०	२४००	१८२९२	१३१६	४००	३३१६८
०५	श्री गुरुप्रसाद अरुणराव कापरे	लिपीक	८२३०	१९००	१४०८१	००	००	२४२११
०६	श्री अशोक दादा शेज्वळ	प्लंबर	१४३१०	२८००	२३७८३	१७११	००	४२६०४
०७	श्री मच्छिंद्र चांगदेव गोंदकर	तारतंत्री	१२४३०	४२००	२३११६	१६६३	००	४१४०९
०८	श्री रघुनाथ ठकाजी गमे	तारतंत्री	१२४३०	४२००	२३११६	००	००	३९७४६
०९	श्री सुकदेव शंकर बाराहाते	तारतंत्री	१२४३०	४२००	२३११६	१६६३	००	४१४०९
१०	श्री भाऊसाहेब रघुनाथ वाणी	तारतंत्री	१२४३०	४२००	२३११६	००	००	३९७४६
११	श्री बाळासाहेब देविदास गमे	तारतंत्री	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
१२	श्री ज्ञानेश्वर सुखदेव रोहमारे	तारतंत्री	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
१३	श्री सागर बबनराव खामकर	तारतंत्री	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
१४	श्री रविंद्र बापु गावडे	तारतंत्री	७३६०	१९००	१२८७१	००	००	२२१३१
१५	श्री कैलास भाऊसाहेब भडांगे	फिल्टर ऑपरेटर	७३६०	१९००	१२८७१	९२६	४००	२३४५७
१६	श्री श्रीकांत संपत गुंजाळ	फिल्टर ऑपरेटर	७३६०	१९००	१२८७१	९२६	४००	२३४५७
१७	श्री आण्णासाहेब रामभाऊ डांगे	प्लंबर	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
१८	श्री भाऊसाहेब संपतराव तांबे	प्लंबर	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
१९	श्री देवराज तुकाराम धाकतोडे	प्लंबर	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
२०	श्री रायभान भाऊसाहेब डांगे	प्लंबर	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
२१	श्री धनंजय रायभान डांगे	प्लंबर	८२३०	१९००	१४०८१	१०१३	४००	२५६२४
२२	श्री संभाजी राधाकिसन कदम	प्लंबर	७९३०	१९००	१३६६४	९८३	४००	२४८७७
२३	श्री सखाराम माधव डांगे	प्लंबर	७३६०	१९००	१२८७१	९२६	४००	२३४५७
२४	श्री सुरेश सखाराम माळी	प्लंबर	७३६०	१९००	१२८७१	९२६	४००	२३४५७
२५	श्री अरविंद दत्तात्रय राणे	मदतनिस	९२७०	१९००	१५५२६	१११७	००	२७८१३
२६	श्री अशोक सखाराम शिंदे	मदतनिस	९५५०	१६००	१५४९९	१११५	००	२७७६४
२७	श्री कारभारी आसाराम जाधव	मदतनिस	९२२०	१६००	१५०४०	१०८२	००	२६९४२
२८	श्री भाऊसाहेब नानासाहेब वाणी	मदतनिस	९२२०	१६००	१५०४०	१०८२	४००	२७३४२
२९	श्री हिरामण सखाराम आरणे	मदतनिस	९२२०	१६००	१५०४०	००	००	२५८०७
३०	श्री सुभाष केरु भांबारे	मदतनिस	९२२०	१६००	१५०४०	१०८२	४००	२७३४२
३१	श्री देवानंद रखमा शेज्वळ	मदतनिस	८९००	१६००	१४५९५	१०५०	००	२६१४५
३२	श्री सुरेश माधव थोरत	मदतनिस	९५६०	१९००	१५९२९	११४६	४००	२८९३५
३३	श्री ज्ञानेश्वर भिमाजी चौधरी	मदतनिस	१०३१०	१९००	१६९७२	१२२१	००	३०४०३
३४	श्री सय्यद शौकत गुलाबमोहिदीन	मदतनिस	९९३०	१९००	१६४४४	११८३	४००	२९८५७
३५	श्री बाळासाहेब लक्ष्मण संदन	मदतनिस	९२२०	१६००	१५०४०	१०८२	४००	२७३४२

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
३६	श्री भाऊसाहेब शिवराम जेजुरकर	मदतनिस	९५६०	१९००	१५९२९	१०१६	४००	२८९३५
३७	श्री भास्कर रंगनाथ गायकवाड	मदतनिस	९९३०	१९००	१६४४४	११८३	००	२९४५७
३८	श्री अंबादास शिवराम भोकरे	पंपमन/मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
३९	श्री संजय सोपान कदम	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
४०	श्री कैलास सावळेराव बोजगे	पंपमन/मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
४१	श्री संजय तुळशिराम जेजुरकर	पंपमन/मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	००	१८७५०
४२	श्री सुनिल बाबुराव देशमुख	पंपमन/मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	००	१८७५०
४३	श्री बाळासाहेब साहेबराव थोरात	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
४४	श्री गणेश भानुदास कटारे	शिपाई/मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
४५	श्री रावसाहेब नाना यादव	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
४६	श्री बळीराम विजयराव डेंगळे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	००	००	१७९९७
४७	श्री कल्याणराव विठ्ठलराव जगदाळे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	००	१८७५०
४८	श्री भाऊसाहेब आप्पा सुरळे	पंपमन/मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
४९	श्री मच्छिंद्र श्रीधर तांदळे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	००	१८७५०
५०	श्री नवनाथ संपत भांबारे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५१	श्री रावसाहेब सोपान कहांडळ	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५२	श्री सुरेश चांगदेव थोरात	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५३	श्री विजय पुंजा शेज्वळ	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५४	श्री संतोष भिमराज जाधव	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	००	१८७५०
५५	श्री दत्ता सुर्यभान पोक्ळे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५६	श्री दिलीप श्रावण शिंदे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५७	श्री साईनाथ शिवाजी चौधरी	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५८	श्री सुनिल बापु गायकवाड	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
५९	श्री एकनाथ सखाहरी डांगे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
६०	श्री युवराज भगवान गायकवाड	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
६१	श्री किरण गोरक्षनाथ गिते	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
६२	श्री ज्ञानेश्वर बाजीराव धुमसे	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
६३	श्री भाऊसाहेब सखाहरी निर्मळ	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
६४	श्री मच्छिंद्र जगन्नाथ चौधरी	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०
६५	श्री संजय नारायण धरम	मदतनिस	६२३०	१३००	१०४६७	७५३	४००	१९१५०

- मुद्दा क्रं. (अकरा)- योजनांचा तपशिल , प्रस्तावित खर्च , प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प , आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

पाणी पुरवठा विभाग वार्षिक अंदाजपत्रक सन २०१८-२०१९

अ.नं.	तपशिल	मंजूर रक्कम
०१	पाणी पुरवठा खर्च (पाणी टँकर खर्च, मटेरीयल खर्च)	३,२५,००,०००/-
०२	मोटरकार इंधन खर्च	१५,०००/-
०३	जनरेटर इंधन खर्च	११,००,०००/-
०४	मशिनरी दुरुस्ती व देखभाल खर्च	१,७५,०००/-
०५	प्रवास खर्च	११,५००/-
०६	कंत्राटी कामगार खर्च	३७,००,०००/-
०७	यंत्रसामुग्री खरेदी (मोनोब्लॉक व पंपसेट खरेदी)	२,००,०००/-
०८	नविन पाईप लाईन (निळवंडे धरण ते शिर्डी, कनकुरी तलाव ते भक्तनिवास, फिल्टर प्लँट, कॅनव्हास प्रुफिंग)	६००,०००,०००/-
०९	उत्सव खर्च	१०,००,०००/-
	एकूण रक्कम -	६३,८७,०१,५००/-

- मुद्दा क्रं. (बारा) अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची तसेच वाटप केलेल्या रक्कम आणि कार्यक्रमांच्या लाभधिका-यांचा तपशिल -

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी अधिनियम २००४ यांच्या २१ मध्ये (१) पोट कलम (१) च्या तरतुदीना तसेच कलम २१ पोटकलम (२) (दोन) च्या तरतुदीना अधीन राहून खालील प्रमाणे अनुदानाची रक्कम अदा करणेत आलेली आहे. याकामी संस्थानने स्वतंत्र अनुदान कक्षाची निर्मिती केलेली आहे.

अ.नं.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम
-	निरंक	निरंक

- मुद्दा क्रं. (तेरा)- ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल -

निरंक

- मुद्दा क्रं. (चौदा) - विभागाकडे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती-

निरंक

➤ मुद्दा क्रं. (पंधरा) – माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सूचिंचा तपशिल –

निरंक

➤ मुद्दा क्रं (सोळा)- जन माहिती अधिका-यांची नावे , पदनामे आणि इतर तपशिल –

➤ सहाय्यक जन माहिती अधिकारी –

अ.नं.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकारी पद	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रं.
०१	श्री. राजेंद्र सोपानराव जगताप	विभाग प्रमुख	श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी ०२४२३-२५८९४०

जन माहिती अधिकारी-

अ.नं.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकारी पद	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रं.
०१	श्री. रवि सतिष घुले	कार्यकारी अभियंता	श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी ०२४२३-२५८७०७

प्रथम अपीलीय प्राधिकारी-

अ.नं.	सहाय्यक जनमाहिती अधिका-यांचे नावे	अधिकारी पद	संपूर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्रं.
०१	श्री.बाबासाहेब घोरपडे	प्र.उपकार्यकारी अधिकारी	श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी ०२४२३-२५८५००

➤ मुद्दा क्रं. (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी माहिती-

निरंक

(विद्युत पर्यवेक्षक)

पाणीपुरवठा विभाग

(राजेंद्र जगताप)
पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख

(आर.एस.घुले)
कार्यकारी अभियंता
श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

पाणीपुरवठा विभाग
श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था शिर्डी

दि. २९/०८/२०१८

विषय- श्रीसाईबाबा संस्थानचे अधिकृत वेबसाईट (www.sai.org.in) वर विविध विभागांमार्फत साईभक्तांना पुरविणेत येणा-या सेवा-सुविधांची माहिती प्रकाशित करणे बाबत.
संदर्भ- जा.नं.एसएसएसटी/वशी-आयटी/१४९४/२०१८ दि. २९/०८/२०१८

सविनय सादर

श्रीसाईबाबा संस्थानचे अधिकृत वेबसाईट (www.sai.org.in) वर विविध विभागांमार्फत साईभक्तांना पुरविणेत येणा-या सेवा-सुविधांची माहिती प्रकाशित करणे करीता माहिती अधिकार अधिनियम कलम ०४ सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधेनुसार नुतनीकृत वेबसाईटवर माहिती अदयावत करणेसाठी उपरोक्त संदर्भीय परिपत्रकान्वये कळविण्यात आले आहे. तरी सोबत जोडण्यात आलेली **पाणीपुरवठा विभागाची** माहिती माहिती तंत्रज्ञान विभागांमार्फत समाविष्ट करणेत यावी.

(विद्युत पर्यवेक्षक)
पाणीपुरवठा विभाग

(राजेंद्र जगताप)
पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख

(आर.एस.घुले)
कार्यकारी अभियंता
श्रीसाईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

प्रत- १) माहिती तंत्रज्ञान विभाग

२) स्थळप्रत