रजि.नं. : ई-६९, अहमदनगर

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

शिर्डी : पोष्ट : शिर्डी - ४२३ १०९, ता. राहाता, जि. अहमदनगर, महाराष्ट्र (भारत).
दुरध्वनी : +९१-२४२३-२५८ ५०० फॅक्स : +९१-२४२३-२५८ ७७०, टेलिग्राम : साईनाथ, शिर्डी.

जा. नं. एसएसएसटी/वशी-आरोग्य/ 1743/२०१९

दिनांक 7 AUG 2019

प्रति,
मे.----------

विषय – स्वच्छता साहित्य दरपत्रके मागणी

महोदय,

आपणास विनंती करण्यात येते की, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी चे आरोग्य विभागातील कर्मचा-यांसाठी खालील प्रमाणे साहित्य/माल खरेदी करावयाचा आहे.

अ.नं.	साहित्याचे नांव	वर्णन	नग	अंदाजे दर	रक्कम रुपये
१.	**रबरी हॅण्डग्लोज**	कोणत्याही रंगाचे,१० नंबर साईजचे	१००० जोड		-
२.	**कट शुज** Without less (बाटा, पॅरागॉन /तत्सम ब्रॅन्डेड कंपनी)	Slip-on,Rub gently with a damp cloth & mild soap,Air Mix Sole PVC Synthetic, BlackDerbys	३१७ नग		
३.	**कॅप कापडी**	स्टॅडर्ड साईज, चांगल्या प्रतीची	३१७ नग		

१. सदर साहित्याचे संस्थानचे शिर्डी भांडार पोहचचे GST सह सर्व खर्च समावेशक प्रती नग दर द्यावेत. हमाली, वाहतुक व इतर कुठलाही खर्च स्वतंत्र आदा केला जाणार नाही. ब्रॅंडनुसार दरांचा तुलनात्मक विचार करण्यात येईल.
२. संस्थान कडून कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (ॲडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
३. फर्मचे लेटरहेडवरील सीलबंद पाकिटातील निविदा/दरपत्रक शिर्डी येथे वेळेवर पोहोचणे आवश्यक आहे. दरपत्रक देताना आरोग्य विभागासाठी कटशुज/रबरी हॅण्डग्लोज/कॅप कापडी पुरविणेचे दरपत्रक असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख असावा. दरपत्रक देताना साहित्याचा नमुना (फर्मचे स्टीकर लावून) आरोग्य विभागात जमा करावा.
४. मागणी केलेल्या साहित्याचेच दरपत्रक द्यावे. उशिरा आलेल्या, नमुना नसलेल्या तसेच चुकीच्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
५. कोणतेही दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे अथवा सर्व दरपत्रके नाकारणे याबाबतचा अधिकार संस्थानने राखुन ठेवला आहे. त्याची कारणे देणे संस्थानवर बंधनकारक नाही.
६. शिर्डी संस्था ही धर्मादाय संस्था असल्याने दरात जास्तीत जास्त सवलत देणेस विनंती.
७. दरपत्रकसोबत GST क्रमांक नमुद करावा. GST क्रमांक लागू नसल्यास तत्सम प्राधिकरणकडील नोंदणी क्रमांक नमुद असलेल्या लेटरहेडवरच दरपत्रक देण्यात यावे अथवा सदर व्यवसाय परवान्याची प्रत लेटरहेडवरील दरपत्रकासोबत सादर करावी. तसेच सोबत पॅनकार्डची छायांकीत प्रत जोडावी.
८. पुरवठा आदेश दिलेनंतर आरोग्य विभागाशी संपर्क करुन कोणत्या साईजचे किती जोड लागतील यासाठी कर्मचा-यांची बुटाची मापे समक्ष येवून घ्यावी लागतील. त्यानंतर ४५ दिवसात सदर साहित्य पुरवावे लागेल.
९. सदर साहित्याचा पुर्ण पुरवठा केलेनंतर १५ दिवसांत बील आदा करण्याचा प्रयत्न राहील.
१०. सदरचे व्यवहारात काही वाद झाल्यास राहाता/कोपरगाव न्यायालयाच्या न्यायकक्षेत राहील.
११. निविदा/दरपत्रके मागणी अंतीम तारीख २४/०८/२०१९

(श्री. दी. म. मुगळीकर, भा.प्र.से.)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

मुंबई : साईनिकेतन, ८०४, ब, डॉ. आंबेडकर मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०१४.
दुरध्वनी : +९१-२२-२४१६६५५६ फॅक्स : +९१-२२-२४१५०७९८. टेलिग्राम - साईनिकेतन, मुंबई.
website : http://www.shrisaibabasansthan.org * E_mail : saibaba_anr@sancharnet.in / saisandesh_anr@sancharnet.in

Scanned by CamScanner