

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
मु.पो.शिर्डी, ता.राहाता, जि.अहमदनगर - ४२३१०९
फोन नं. कार्यालय - ०२४२३-२५८८६१

ई-मेल- saibabaiti22@gmail.com, saibabaiti@yahoo.co.in
वेबसाईट - www.saibabasansthan.org.in, www.sai.org.in


दरपत्रक नोटिस

वरील विषयाबाबत कळविण्याचे की, आमचे श्री साईबाबा औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील प्रशिक्षणार्थ्यांना खालील नमुद केलेप्रमाणे छापील स्टेशनरीची खरेदी करावयाचे आहेत.

अ.नं	छापील स्टेशनरी तपशिल	नग
1	जॉबशिट वही १०० पानी मॅपीलोथो कागद ८० जीएसएम, ११.७ कि.ग्रॅम दोन्ही बाजूंनी पुढा बायडींग, साईज ३४ X २१ सें.मि.	५०० नग
2	प्रशिक्षणार्थी दैनंदिनी छापील ७० पानी जे.के.बॉन्डपेपर, कव्हर ४ कलर मध्ये लॅमिनेशन कव्हरसह छपाई (नमुन्याप्रमाणे)	३५० नग
3	निदेशक दैनंदिनी छापील ७० पानी जे.के.बॉन्डपेपर, कव्हर ४ कलर मध्ये लॅमिनेशन कव्हरसह छपाई (नमुन्याप्रमाणे)	२० नग
4	ड्रॉईंग रजिस्टर २५ शिटांचे एक रजिस्टर, सन - शाईन कागद, साईज ५६X३६ सें.मी. छपाई (नमुन्याप्रमाणे)	२०० नग
5	२ क्वायडर रजिस्टर ३४ X २१ सें.मी., मॅपीलोथो पेपर, ११.७ कि.ग्रॅम / GSM	२०० नग
6	प्रोग्रेस कार्ड, कार्ड पेपर साईज २८ X २१ सें.मी. छपाई (नमुन्या प्रमाणे) रंग - पांढरा	५०० नग
7	लिन्ह कार्ड कार्ड पेपर साईज २८ X २३ सें.मी. छपाई (नमुन्या प्रमाणे) रंग - गुलाबी	५०० नग

अटी व शर्ती -

- उपरोक्त तपशिलात नमुद छपाईचे दर हे सर्व करांसह (Inclusive All Taxes) शिर्डी येथे पोहोच देणेचे करावे.
- मागणी पत्रकात नमुद केलेल्या वर्णनाप्रमाणेच उच्च दर्जाचे साहित्याचे दर देण्याचे करावे.
- मालाचा पुरवठा करणेबाबत संस्थानकडून कुठल्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम (अॅडव्हान्स) दिली जाणार नाही.
- मागणीप्रमाणे दरपत्रक द्यावे, उशिरा आलेले तसेच अपूर्ण दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- स्पेसिफिकेशनमध्ये काही बदल असल्यास तसे स्पष्ट नमुद करावे.
- आपले दरपत्रक बंद पाकिटात दि. ०३/०६/२०२५ रोजी सायं. ०५:०० वाजेपर्यंत मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी, श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी या नावाने "औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेसाठी स्टेशनरी छपाईचे दरपत्रक" असा पाकिटावर स्पष्ट उल्लेख करून संस्थानचे आवक विभागाकडे जमा करावे.
- स्पेसिफिकेशन, क्वालिटी, वजन व कंपनी यानुसार साहित्य नसेल तर त्याचा स्विकार केला जाणार नाही. त्यामुळे होणा-या नुकसानीस पुरवठादार स्वतः जबाबदार राहतील.
- पुरवठा आदेश प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसाचे आत छापील स्टेशनरीचा पुरवठा करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
- श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी हे कुठलेही एक अथवा सर्व कोटेशन कुठल्याही कारणाशिवाय नाकारणे अथवा स्विकारणेबाबतचा हक्क राखून ठेवत आहे.
- सदर व्यवहाराबाबत वाद निर्माण झाल्यास तो राहाता कोर्टाचे न्याय कक्षेत राहिल.


(भिमराज दराडे)

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्त व्यवस्था, शिर्डी